



## **ANEXOS DE BASES A LAS QUE SE SUJETA LA:**

**Licitación Simplificada Nacional No. PJESON-LS-26-0501**

**Para la:**

**Adecuación de espacio para Sala Oral para los Juzgados Civil y Familiar en la localidad de Heroica Guaymas, municipio de Guaymas.**

---

**Hermosillo, Sonora, a 27 de mayo de 2026.**

**DOCUMENTO No. 1**  
**ACREDITACIÓN DEL CAPITAL CONTABLE, JURÍDICA Y OTRAS, INDICADAS EN EL**  
**PUNTO C.2.2 DE LAS BASES.**

Este documento constará de lo siguiente:

1. Escrito en papel membretado del licitante donde transcriba lo solicitado en el **Formato ACR\_RL\_RP y guía de llenado.**

En el caso de que el licitante sea **PERSONA MORAL** adicionalmente al punto 1 deberá incluir lo siguiente:

2. Original o copia certificada y copia simple para cotejo de su escritura constitutiva y sus modificaciones, en su caso, así como del poder notarial de la persona que firma la propuesta.
3. Original o copia certificada y copia simple para cotejo de identificación oficial de la persona que firma la propuesta (Se aceptarán como identificación oficial solo los siguientes documentos: Credencial para votar, Cédula profesional, Pasaporte Mexicano Vigente, Cartilla del Servicio Militar).
4. Original de poder simple firmado por la persona que firma la propuesta donde otorgue facultades a otra persona para que presente la propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas, así como a firmar a nombre de su representada, los documentos que se generen en el procedimiento.
5. Original o copia certificada y copia simple para cotejo de identificación oficial de la persona que presenta la propuesta (Se aceptarán como identificación oficial solo los siguientes documentos: Credencial para votar, Cédula profesional, Pasaporte Mexicano Vigente, Cartilla del Servicio Militar).
6. Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la Cédula de Identificación Fiscal expedida por el Servicio de Administración Tributaria.

**NOTA:** En caso de que la persona que presente la propuesta sea la misma que la firma no será necesario presentar los documentos solicitados en los puntos 4 y 5.

En el caso de que el licitante sea **PERSONA FÍSICA** adicionalmente al punto 1 deberá incluir lo siguiente:

2. Constancia de su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
3. Original o copia certificada y copia simple para cotejo de identificación oficial del licitante (Se aceptarán como identificación oficial solo los siguientes documentos: Credencial para votar, Cédula profesional, Pasaporte Mexicano Vigente, Cartilla del Servicio Militar)
4. Original o copia certificada y copia simple de poder notarial de la persona que firma la propuesta. (En caso de que el licitante tenga nombrado a otra persona como apoderado legal).
5. Original o copia certificada y copia simple para cotejo de identificación oficial de la persona que firma la propuesta (Se aceptarán como identificación oficial solo los siguientes documentos: Credencial para votar, Cédula profesional, Pasaporte Mexicano Vigente, Cartilla del Servicio Militar).

6. Original de poder simple firmado por la persona que firma la propuesta donde otorgue facultades a otra persona para que presente la propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas, así como a firmar a nombre de su representada, los documentos que se generen en el procedimiento.
7. Original o copia certificada y copia simple para cotejo de identificación oficial de la persona que presenta la propuesta (Se aceptarán como identificación oficial solo los siguientes documentos: Credencial para votar, Cédula profesional, Pasaporte Mexicano Vigente, Cartilla del Servicio Militar).

**NOTA:** Si el licitante firma y presenta la propuesta no será necesario presentar los documentos solicitados en los puntos 4, 5, 6 y 7.

Si el licitante tiene a otra persona como apoderado legal y esta firma y presenta la propuesta no será necesario presentar los documentos solicitados en el punto 7.

Se deberán presentar todos los documentos solicitados. Solo en el caso de que el licitante tenga a otra persona como apoderado legal y ésta firme la propuesta en su nombre y si la persona que acude a presentar la propuesta no es ni el licitante, ni su apoderado.

**Como parte de este Documento número 1, los licitantes deberán presentar también lo siguiente:**

- **La documentación con la cual acrediten que han cumplido con la capacitación de su personal, ya sea que ésta haya sido realizada por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, por el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción o por Colegios de Arquitectos, Ingenieros Civiles u otros del ramo de la construcción que cuenten con su acreditación como entidad capacitadora ante la propia Secretaría del Trabajo y Previsión Social.**
- **Registro actualizado de alguna cámara empresarial u organismo profesional que corresponda, de acuerdo con las actividades del licitante; en caso de no contar con esta documentación, se deberá anexar una Carta firmada bajo protesta y dirigida al Coordinador General de Administración del Poder Judicial del Estado, de no contar con los documentos antes mencionados.**

\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_ de 2026.

**MTRO. FRANCISCO AARÓN CELAYA RAMÍREZ**  
Coordinador General de Administración  
del Poder Judicial del Estado de Sonora.  
P r e s e n t e.-

Por medio del presente, manifiesto a Usted que, de acuerdo con la documentación adjunta, estoy en condiciones de comprometer a \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la licitación No. \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, para la realización de los trabajos consistentes en: \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, así como, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de obra pública, que, en caso de sernos adjudicado, firmaremos con esa Institución.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre del Apoderado Legal \_\_\_\_\_.

Firma (6)	Antefirma (7)
--------------	------------------

**GUÍA DE LLENADO**  
**FORMATO ACR\_RL\_RP**

- (1) Localidad de origen del licitante.
- (2) Fecha en la que se presentará la propuesta.
- (3) Nombre del licitante
- (4) Número de la licitación.
- (5) Descripción de los trabajos a realizar. (La que indique la convocatoria y las bases de licitación)
- (6) Firma de la persona que signa la propuesta. (deberá ser la misma que la de la identificación que presente)
- (7) Antefirma de la persona que signe la propuesta.

**DOCUMENTO No. 2**  
**VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y JUNTA DE ACLARACIONES**

“EL LICITANTE” anexará a este documento lo siguiente:

- 1) Transcribirá en papel membretado de su empresa y de acuerdo con el formato CV\_JUAC y su guía de llenado, su declaración por escrito de que conoce el sitio donde se llevarán a cabo los trabajos materia de esta licitación, así como de haber asistido o no a la junta de aclaraciones.
- 2) En caso de haber asistido a la visita al sitio de los trabajos, deberá anexar la constancia expedida por “LA CONVOCANTE”.
- 3) Anexar el acta de la junta de aclaraciones entregada en la misma, debidamente firmada por el Apoderado Legal de la empresa. (Este documento se deberá anexar independientemente si se asistió o no a la junta de aclaraciones)

Si “EL LICITANTE” no asistió a la junta de aclaraciones, deberá recabar copia del acta que se haya elaborado con ese motivo, anexarla debidamente firmada por el apoderado legal.

MTRO. FRANCISCO AARÓN CELAYA RAMÍREZ  
Coordinador General de Administración  
del Poder Judicial del Estado de Sonora.  
P r e s e n t e.-

Con el fin de participar en la licitación No. \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, relativa a la realización de la obra: \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, por medio del presente le manifiesto que \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, asistí a la visita al sitio donde se realizará la obra antes mencionada, declarando que conocemos el sitio y que hemos tomado en consideración las condiciones climáticas, topográficas, físicas, la disponibilidad de materiales, mano de obra, energía eléctrica, agua potable, drenaje y otras que pudieran influir en la formulación de nuestra propuesta, por lo que no realizaremos reclamación alguna para ajuste de precios unitarios o al periodo de ejecución de los trabajos derivadas de eventos relacionados con estas condiciones.

**Si el licitante asistió a la junta de aclaraciones insertará el siguiente párrafo:**

También manifiesto que asistí a la junta de aclaraciones realizada para esta licitación, tomando en cuenta los puntos en ella tratados para la elaboración de nuestra propuesta, anexando como constancia, copia de la minuta levantada en dicho acto.

**Si el licitante NO asistió a la junta de aclaraciones insertara el siguiente párrafo:**

También manifiesto que no asistí a la junta de aclaraciones realizada para esta licitación, pero que he recabado la minuta de esta, tomando en cuenta los puntos en ella tratados para la elaboración de nuestra propuesta, anexando como constancia copia de esta.

Acepo que los gastos sufragados en la preparación y elaboración de nuestra propuesta y durante la visita al sitio de la obra, son a nuestro cargo, quedando "LA CONVOCANTE" exenta de los daños o perjuicios que pudiésemos sufrir u ocasionar a terceros

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_  
Apoderado Legal de "EL LICITANTE"  
Puesto

**GUÍA DE LLENADO  
FORMATO CV\_JUAC**

- (1) Localidad de origen del licitante.
- (2) Fecha en la que se presentará la propuesta.
- (3) Número de la licitación.
- (4) Descripción de los trabajos a realizar. (La que indique la convocatoria y las bases de licitación)
- (5) Anotar **SI**, en caso de haber asistido a la visita a la obra o **NO** en caso de no haber asistido.
- (6) Nombre y firma del apoderado legal del licitante.



## **GUÍA DE LLENADO FORMATO RELMAQ**

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Anotar la descripción de la maquinaria y equipo a utilizar.
- (7) Anotar la marca correspondiente de cada máquina y equipo a utilizar.
- (8) Anotar el modelo que corresponda a cada máquina y equipo a utilizar.
- (9) Anotar la capacidad de cada máquina y equipo a utilizar.
- (10) Anotar el número de serie de cada máquina y equipo a utilizar.
- (11) Señalar con una "X" para cada máquina o equipo a utilizar si es propia.
- (12) Señalar con una "X" para cada máquina o equipo a utilizar si es rentada.
- (13) Señalar con una "X" para cada máquina o equipo a utilizar si se pretende adquirir.
- (14) Anotar la ubicación de cada máquina y equipo a utilizar (El estado de la República donde se encuentre).
- (15) Anotar la vida útil de cada máquina y equipo a utilizar.

**DOCUMENTO No. 4**  
**PROGRAMAS CALENDARIZADOS Y DE CANTIDADES MENSUALES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

- 4.1. PROGRAMA CALENDARIZADO Y DE CANTIDADES MENSUALES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.  
Se elaborará POR CONCEPTO y no deberá rebasar el plazo máximo de ejecución establecido en la Convocatoria u Oficio de Invitación y en las presentes Bases, en el mismo, deberá llenar mediante diagrama de barras el periodo de tiempo a utilizar por cada actividad y las cantidades de obra por concepto y unidad de medida a ejecutar por mes, de acuerdo con el **formato PET1.**
- 4.2. PROGRAMA CALENDARIZADO Y DE CANTIDADES MENSUALES DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO.  
Se elaborará anotando la descripción de cada maquinaria y equipo, indicando el periodo de utilización mediante Diagrama de Barras y las cantidades mensuales, por maquinaria y equipo y por la unidad correspondiente a ejecutar por mes, de acuerdo con el **formato PUME1.** En este programa, “EL LICITANTE” deberá incluir, en caso de que así haya considerado en su propuesta la depreciación de herramienta, programándola como un concepto más.
- 4.3. PROGRAMA CALENDARIZADO Y DE CANTIDADES MENSUALES DE UTILIZACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE.  
Se elaborará anotando la descripción de cada material o equipo, indicando el periodo durante el cual se contempla la adquisición mediante Diagrama de Barras y las cantidades por material y unidad de medida a ejecutar por mes, de acuerdo con el **formato PSM1.**
- 4.4. PROGRAMA CALENDARIZADO Y DE CANTIDADES MENSUALES DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA.  
Se deberá presentar, de acuerdo con el **formato PUMO1,** anotando la descripción de cada categoría de personal a utilizar en la ejecución de los trabajos, indicando el período de utilización mediante Diagrama de Barras y las cantidades a utilizar por mes, por categoría de personal y por la unidad de medida correspondiente.  
En este formato solo se presentará el personal que interviene en la obra (sin incluir las categorías por operación de maquinaria y equipo).
- 4.5. PROGRAMA CALENDARIZADO Y DE CANTIDADES MENSUALES DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS.  
En este programa se deberá incluir al personal técnico, administrativo y de servicios que “EL LICITANTE” haya considerado en su análisis de indirectos, anotando la descripción de cada categoría de personal a utilizar en la ejecución de los trabajos, indicando el periodo de utilización mediante Diagrama de Barras y las cantidades a utilizar por mes, por categoría de personal y por la unidad de medida correspondiente. **Formato PUPTAS1.**



## **GUÍA DE LLENADO FORMATO PET1**

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (7) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (8) Anotar la clave de cada concepto de acuerdo con el catálogo de conceptos.
- (9) Anotar la descripción de cada concepto de acuerdo con el catálogo de conceptos y solo hasta donde alcance en el espacio destinado.
- (10) Anotar la unidad de medida correspondiente para cada concepto de acuerdo con el catálogo de conceptos.
- (11) Anotar la cantidad a ejecutar por cada concepto por unidad de medida, de acuerdo con el catálogo de conceptos.
- (12) En este renglón se deberá dibujar el periodo de duración que se utilizará para ejecutar cada concepto.
- (13) En este renglón se deberá anotar la cantidad por concepto y unidad de medida a ejecutar por mes, de acuerdo con el periodo de ejecución.



## **GUÍA DE LLENADO FORMATO PUME1**

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (7) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (8) Anotar el número asignado a cada máquina y equipo.
- (9) Anotar la descripción de cada maquinaria y equipo.
- (10) Anotar la unidad de medida correspondiente para cada máquina y equipo de acuerdo con el análisis de costo horario.
- (11) Anotar la cantidad por unidad de medida a utilizar por cada máquina y equipo.
- (12) En este renglón se deberá dibujar el periodo de duración que se utilizará cada máquina y equipo.
- (13) En este renglón se deberá anotar la cantidad correspondiente a utilizar por mes de acuerdo con la unidad de medida.



## **GUÍA DE LLENADO FORMATO PSM1**

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (7) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (8) Anotar el número asignado a cada material y equipo de instalación permanente.
- (9) Anotar la descripción de cada material y equipo de instalación permanente.
- (10) Anotar la unidad de medida correspondiente para cada material y equipo de instalación permanente.
- (11) Anotar la cantidad por unidad de medida a utilizar por cada material y equipo de instalación permanente.
- (12) En este renglón se deberá dibujar el periodo de duración que se utilizará cada material y equipo de instalación permanente.
- (13) En este renglón se deberá anotar la cantidad a utilizar por mes de cada material y equipo de instalación permanente, de acuerdo con el periodo de ejecución.

# FORMATO PUM01

## PROGRAMA CALENDARIZADO Y DE CANTIDADES MENSUALES DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA



FORMATO PUM01

	LICITACION No. (1)	DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR	
	FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS (2)		(6)
LICITANTE (3) <small>(Nombre del licitante)</small>	APODERADO LEGAL (4) <small>(Nombre y firma del apoderado legal)</small>	(5)	
			(7)

### PROGRAMA CALENDARIZADO Y DE CANTIDADES MENSUALES DE UTILIZACION DE MANO DE OBRA

No. (8)	CATEGORIA DE PERSONAL (9)	UNIDAD (10)	CANTIDAD (11)		DIAGRAMA DE BARRAS Y CANTIDADES A EJECUTAR POR MES										
					MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6					
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										
					CA (13)										
					DB (12)										

## **GUÍA DE LLENADO FORMATO PUM01**

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (6) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (7) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (8) Anotar el número asignado a cada categoría de personal.
- (9) Anotar la descripción de cada categoría de personal a utilizar en la obra.
- (10) Anotar la unidad de medida correspondiente para cada categoría de personal.
- (11) Anotar la cantidad por unidad de medida a utilizar por cada categoría de personal.
- (12) En este renglón se deberá dibujar el periodo de duración que se utilizará cada categoría de personal.
- (13) En este renglón se deberá anotar la cantidad a utilizar por mes de cada categoría de personal, de acuerdo con el periodo de ejecución.



## **GUÍA DE LLENADO FORMATO PUPTAS1**

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (7) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (8) Anotar el número asignado a cada categoría de personal.
- (9) Anotar la descripción de cada categoría de personal.
- (10) Anotar la unidad de medida correspondiente para cada categoría de personal.
- (11) Anotar la cantidad por unidad de medida a utilizar por cada categoría de personal.
- (12) En este renglón se deberá dibujar el periodo de duración que se utilizará cada categoría de personal.
- (13) En este renglón se deberá anotar la cantidad a utilizar por mes de cada categoría de personal, de acuerdo con el periodo de ejecución.

**DOCUMENTO No. 5**  
**NORMAS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN, Y DESCRIPCIÓN DE LA**  
**PLANEACIÓN INTEGRAL DEL LICITANTE PARA REALIZAR LOS TRABAJOS.**

“EL LICITANTE” deberá presentar en papel membretado y firmado por el apoderado legal de la empresa, escrito bajo protesta de decir verdad, de acuerdo con el formato anexo, que, tanto para la elaboración de su propuesta, como para la ejecución de la obra, en su caso, conoce y se sujeta a las “NORMAS DE CONSTRUCCIÓN”, del Municipio en donde habrán de desarrollarse los trabajos de construcción.

---

\_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ de 2026.

MTRO. FRANCISCO AARÓN CELAYA RAMÍREZ  
Coordinador General de Administración  
del Poder Judicial del Estado de Sonora.  
P r e s e n t e.-

En atención a lo solicitado en las bases para la licitación No. \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, relativa a la realización de la obra: \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_, por medio del presente le manifestamos, bajo protesta de decir verdad, que conocemos y nos sujetamos, tanto para la formulación de nuestra propuesta como para la ejecución de la obra en su caso, a las “NORMAS DE CONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ y hemos tomado en consideración las especificaciones de construcción que se estipulan en el proyecto que nos fue entregado.

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_  
Apoderado Legal de “EL LICITANTE”

**GUÍA DE LLENADO**

- (1) Localidad de origen del licitante.
- (2) Fecha en la que se presentará la propuesta.
- (3) Número de la licitación.
- (4) Descripción de los trabajos a realizar. (La que indique la convocatoria y las bases de licitación).
- (5) Nombre del Municipio correspondiente al lugar de la licitación.
- (6) Nombre y firma del apoderado legal del licitante.

**Como parte de este Documento número 5, los licitantes deberán presentar también lo siguiente:**

- **La descripción de la planeación integral del licitante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme al proyecto. Dicha Planeación integral propuesta por el licitante para el desarrollo y organización de los trabajos, debe ser congruente con las características, complejidad y magnitud de estos; asimismo, el procedimiento constructivo descrito debe ser acorde con el programa de ejecución considerado en su proposición.**

**DOCUMENTO No. 6**  
**BASES DE LICITACIÓN Y MODELO DE CONTRATO**

“EL LICITANTE”, presentará un escrito en el cual manifieste que conoce y se sujeta al contenido de las Bases de Licitación, así como a los formatos y modelo de contrato. Cabe aclarar que las bases de la Licitación y modelo de contrato, no es necesario anexarlas a la proposición que entrega el licitante; el escrito se hará de acuerdo con lo siguiente:

---

\_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ de 2026.

MTRO. FRANCISCO AARÓN CELAYA RAMÍREZ  
Coordinador General de Administración  
del Poder Judicial del Estado de Sonora.  
P r e s e n t e.-

En atención a lo solicitado en las bases para la licitación No. \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, relativa a la realización de la obra: \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_, por medio del presente le manifestamos, que conocemos y nos sujetamos al contenido de las Bases de Licitación, incluyendo formatos y modelo de contrato, para la preparación y presentación de nuestra propuesta.

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_  
Apoderado Legal de “EL LICITANTE”  
Puesto

**GUÍA DE LLENADO**

- (1) Localidad de origen del licitante.
- (2) Fecha en la que se presentará la propuesta.
- (3) Número de la licitación.
- (4) Descripción de los trabajos a realizar. (La que indique la convocatoria y las bases de licitación).
- (5) Nombre y firma del apoderado legal del licitante.

**DOCUMENTO No. 7**  
**DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MATERIALES, MANO DE OBRA Y MAQUINARIA Y EQUIPO**

7.1 DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE. **(FORMATO DBCMAT)**

Los datos básicos de costos de la totalidad de los materiales y equipo de instalación permanente que utilizará en la ejecución de los trabajos, puestos en la obra y considerando las maniobras necesarias como acarreos dentro de la obra, elevación a niveles superiores, cuando sea el caso para su utilización en la obra y de acuerdo con el formato anexo.

7.2 DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MANO DE OBRA.

7.2.1 COSTOS BÁSICOS DE MANO DE OBRA. **(FORMATO DBCMO)**

Los datos básicos de costos mano de obra a utilizar en la ejecución de los trabajos, listándolos por categorías. En esta relación deberá incluir las categorías por operación de maquinaria y equipo que utiliza en el análisis de costos horarios. Deberá presentar esta información de acuerdo con el formato anexo.

7.2.2 FACTOR DE SALARIO REAL. **(FORMATO FSR 1, 2 Y 3)**

El factor de salario real se calculará de acuerdo con las disposiciones vigentes de la Ley Federal del Trabajo y de la Ley del Seguro Social y de acuerdo con el formato anexo.

7.3 DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO. **(FORMATO DBCMAQ)**

Los datos básicos de costos de maquinaria y equipo de construcción de acuerdo con el formato anexo.



## GUÍA DE LLENADO – FORMATO DBCMAT

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Anotar la descripción de los materiales y equipos de instalación permanente a utilizar en la obra.
- (7) Anotar la unidad de medida correspondiente para cada material y equipo de instalación permanente.
- (8) Anotar el costo de adquisición correspondiente para cada material y equipo de instalación permanente.
- (9) Anotar el costo por flete correspondiente para cada material y equipo de instalación permanente. (Cuando se requiera)
- (10) Anotar el costo por maniobras correspondiente para cada material y equipo de instalación permanente. (Cuando se requiera)
- (11) Anotar el costo total puesto en la obra correspondiente para cada material y equipo de instalación permanente.



## GUÍA DE LLENADO - FORMATO DBCMO

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Anotar el nombre de la categoría correspondiente para el personal a utilizar en la obra.
- (7) Anotar la unidad de medida sobre la cual se hará la remuneración para cada categoría.
- (8) Anotar el salario base para cada categoría.
- (9) Anotar el factor de salario real para cada categoría, este deberá concordar con el que se obtuvo en el análisis del factor de salario real.
- (10) Anotar el salario real para cada categoría. Este deberá ser el resultado de multiplicar los datos de la columna (8) y la columna (9) de cada categoría.
- (11) Anotar el costo correspondiente por viáticos para cada categoría. (cuando sea el caso).
- (12) Anotar el costo correspondiente por alimentación para cada categoría. (cuando sea el caso).
- (13) Anotar el costo correspondiente por hospedaje para cada categoría. (cuando sea el caso).
- (14) Anotar el salario total a considerar por cada categoría en el análisis de precios unitarios de la propuesta.

## 7.2.2. FORMATO FASAR Y GUÍA DE LLENADO

### FORMATO FSR-1

#### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO FSR-1



FSR-1

#### ANALISIS, CALCULO E INTEGRACION DEL FACTOR DE SALARIO REAL

LICITACION No.	DESCRIPCION DE LA OBRA A REALIZAR	LICITANTE
FECHA DE PRESENTACION		

TABLA 1.- PRESTACIONES LEY FEDERAL DEL TRABAJO

CLAVES OPERATIVAS	CONCEPTOS Y GENERADOR	DIAS EQUIVALENTES
(DICAL)	DIAS CALENDARIO	
(DIAGI)	DIAS DE AGUINALDO (ART. 87 L.F.T.)	
(PIVAC)	DIAS POR PRIMA VACACIONAL (ART. 80 L.F.T.)	
(DIPER)	DIAS DE PERCEPCION PAGADOS AL AÑO	
(DIDOM)	DIAS DOMINGO	
(DIVAC)	DIAS DE VACACIONES	
(DIFEO)	DIAS FESTIVOS OFICIALES	
(DICOS)	DIAS FESTIVOS POR COSTUMBRES LOCALES	
(DIPEC)	DIAS PERDIDOS POR OTRAS CONDICIONES.	
(DINLA)	DIAS NO LABORADOS AL AÑO	
(DICLA)	DIAS CALENDARIO LABORADOS AL AÑO: (DICAL) - (DINLA)	
(FSBC)	FACTOR DE SALARIO BASE DE COTIZACION: (DIPER) / (DICAL)	
(FSDI)	FACTOR DE SALARIO DIARIO INTEGRADO: (DIPER) / (DICLA)	

El licitante deberá leer cuidadosamente las instrucciones para el llenado de este formato que se proporciona como parte de los documentos que deben integrar la propuesta de la licitación, la falta de atención a lo solicitado o el no proporcionar la información como se solicita será motivo para rechazar la propuesta.

**ANEXO FSR-1.- ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL (TABLA 1.- PRESTACIONES LEY FEDERAL DEL TRABAJO)**

Clave	Instrucciones de llenado
1	Anotar el número de licitación de acuerdo con la que se indica en las bases de licitación.
2	Anotar la fecha de presentación de propuestas.
3	Anotar la descripción de la obra de acuerdo con la que se indica en las bases de licitación.
4	Anotar el nombre del licitante y del representante legal acreditado de la empresa que está presentando la propuesta.
DICAL	Se anotará los días calendario correspondientes al año en curso
DIAGI	Se anotarán los días de aguinaldo a otorgar en el año, de acuerdo con el artículo 87 de la Ley Federal del Trabajo.
PIVAC	Se calcularán los días a pagar por concepto de prima vacacional en el año, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 80 de la Ley Federal del Trabajo.
DIPER	Se calculará de acuerdo con la siguiente expresión: (DIPER) = (DICAL) + (DIAGI) + (PIVAC)
DIDOM	Se anotarán los días domingo del año en curso.
DIVAC	Se anotarán los días de vacaciones a otorgar en el año, de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo.
DIFEO	Se anotarán los días festivos oficiales del año en curso, de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo.
DICOS	Se anotarán los días festivos derivados de costumbres locales diferentes a los oficiales.
DIPEC	Se anotará el número de días que el licitante considere perdidos por otras condiciones como lluvia, enfermedades, debiendo indicar en el formato la condición considerada y el número de días por cada una.
DINLA	Se calculará de acuerdo con la siguiente expresión: (DINLA) = (DIDOM) + (DIVAC) + (DIFEO) + (DICOS) + (DIPEC)
DICLA	Se calculará de acuerdo con la siguiente expresión: (DICLA) = (DICAL) – (DINLA)
FSBC	Se calculará de acuerdo con la siguiente expresión: (FSBC) = (DIPER) / (DICAL)
FSDI	Se calculará de acuerdo con la siguiente expresión: (FSDI) = (DIPER) / (DICLA)



## INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO FSR-2

El licitante deberá leer cuidadosamente las instrucciones para el llenado de este formato que se proporciona como parte de los documentos que deben integrar la propuesta de la licitación, la falta de atención a lo solicitado o el no proporcionar la información como se solicita será motivo para rechazar la propuesta.

### ANEXO FSR-2.- ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL (TABLA 2.- OBTENCIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL)

Clave	Instrucciones de llenado
1	Anotar el número de licitación de acuerdo con la que se indica en las bases de licitación.
2	Anotar la fecha de presentación de propuestas.
3	Anotar la descripción de la obra de acuerdo con la que se indica en las bases de licitación.
4	Anotar el nombre del licitante y del representante legal acreditado de la empresa que está presentando la propuesta.
5	Se anotará la categoría para la cual se calculará el factor de salario real.
6	Se anotará el salario base por cada una de las categorías.
7	Se anotará el factor de salario diario integrado que se obtuvo en el formato FSR-1 (FSDI)
8	Se obtendrá el salario diario integrado, de acuerdo con la siguiente expresión: $(8) = (6) \times (7)$
9	Se anotará el resultado obtenido del análisis, cálculo e integración del factor de salario real, tabla 3, cálculo de cuotas del IMSS, columna 21.
10	Se obtendrá el salario real, de acuerdo con la siguiente expresión: $(10) = (8) + (9)$
11	Se obtendrá el factor de salario real, de acuerdo con la siguiente expresión: $(11) = (10) / (6)$



### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO FSR-3

El licitante deberá leer cuidadosamente las instrucciones para el llenado de este formato que se proporciona como parte de los documentos que deben integrar la propuesta de la licitación, la falta de atención a lo solicitado o el no proporcionar la información como se solicita será motivo para rechazar la propuesta.

#### ANEXO FSR-3.- ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL (TABLA 3.- CALCULO DE CUOTAS AL IMSS)

Clave	Instrucciones de llenado
1	Anotar el número de licitación de acuerdo con la que se indica en las bases de licitación.
2	Anotar la fecha de presentación de propuestas.
3	Anotar la descripción de la obra de acuerdo con la que se indica en las bases de licitación.
4	Anotar el nombre del licitante y del representante legal acreditado de la empresa que está presentando la propuesta.
5	Se anotará la categoría para la cual se calculará el factor de salario real.
6	Se anotará el salario base por cada categoría
7	Se anotará el factor de salario base de cotización que se obtuvo en la Tabla 1.- prestaciones Ley Federal del Trabajo, anexo FSR-1 (FSBC)
8	Se anotará el salario base de cotización, de acuerdo con lo siguiente: $(8) = (6) \times (7)$
9	En esta columna se anotará la prima por riesgos de trabajo (%RT) vigente se para este año debiéndose anexar el documento proporcionado por el IMSS donde se especifica el grado de siniestralidad y se deberá obtener para cada categoría el importe a cubrir, de acuerdo con lo siguiente: $(9) = (\%RT) \times (8)$
10	En esta columna se anotará la prima por concepto de cuota fija de enfermedades y maternidad (%CF) vigente para este año y se deberá obtener para cada categoría el importe a cubrir, de acuerdo con lo siguiente: $(10) = (\%CF) \times (22)$
11	En esta columna se anotará la prima por concepto de cuota adicional de enfermedades y maternidad (%CA) vigente para este año y se deberá obtener para cada categoría el importe a cubrir, de acuerdo con lo siguiente: Si el salario base de cotización, columna (8), es mayor o igual a tres veces la UMA columna (22), se calculará de acuerdo con lo siguiente: $(11) = (\%CA) \times [(8) - 3 \times (22)]$ Si el salario base de cotización, columna (8), es menor o igual a tres veces la UMA columna (22), entonces el importe de esta columna será cero.
12	En esta columna se anotará la prima por concepto de prestaciones en especie (%PE) vigente para este año y se deberá obtener para cada categoría el importe a cubrir, de acuerdo con lo siguiente: $(12) = (\%PE) \times (8)$

13	En esta columna se anotará la prima por concepto de prestaciones en dinero (%PD) vigente para este año y se deberá obtener para cada categoría el importe a cubrir, de acuerdo con lo siguiente: $(13) = (\%PD) \times (8)$
14	En esta columna se anotará la prima por concepto de invalidez y vida (%IV) vigente para este año y se deberá obtener para cada categoría el importe a cubrir, de acuerdo con lo siguiente: $(14) = (\%IV) \times (8)$
15	En esta columna se anotará la prima por concepto del seguro de retiro (%SAR) vigente para este año y se deberá obtener para cada categoría el importe a cubrir, de acuerdo con lo siguiente: $(15) = (\%SAR) \times (8)$
16	En esta columna se anotará la prima por concepto de cesantía en edad avanzada y vejez (%CEAV) vigente para este año y se deberá obtener para cada categoría el importe a cubrir, de acuerdo con lo siguiente: $(16) = (\%CEAV) \times (8)$
17	En esta columna se anotará la prima por concepto de INFONAVIT (%INF) vigente para este año y se deberá obtener para cada categoría el importe a cubrir, de acuerdo con lo siguiente: $(17) = (\%INF) \times (8)$
18	En esta columna se anotará la prima por concepto de guardería y prestaciones sociales (%GPS) vigente para este año y se deberá obtener para cada categoría el importe a cubrir, de acuerdo con lo siguiente: $(18) = (\%GPS) \times (8)$
19	Se anotará la suma de aportaciones al IMSS, de acuerdo con lo siguiente: $(19) = (9) + (10) + (11) + (12) + (13) + (14) + (15) + (16) + (17) + (18)$
20	Se anotará el factor de salario diario integrado que se obtuvo en la tabla 1.- Prestaciones Ley Federal del Trabajo (FSDI)
21	Se anotará el total de cuotas del IMSS, de acuerdo con lo siguiente: $(21) = (19) \times (20)$
22	Se anotará la Unidad de Medida y Actualización (UMA) 2026 vigente.

### 7.3 FORMATO DBCMAQ



FORMATO DBCMAQ

LICITACION No.		DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR
(1)		
FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS		
(2)		
LICITANTE	APODERADO LEGAL	(3)
(4)	(5)	
(Nombre del licitante)	(Nombre y firma del apoderado legal)	

#### DATOS BASICOS DE COSTOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO

DESCRIPCION DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO	MARCA	MODELO	COSTO HORARIO
(6)	(7)	(8)	(9)

## GUÍA DE LLENADO – FORMATO DBCMAQ

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Anotar la descripción de la maquinaria y equipo a utilizar.
- (7) Anotar la marca correspondiente para cada maquinaria y equipo.
- (8) Anotar el modelo correspondiente para cada maquinaria y equipo.
- (9) Anotar el costo horario obtenido para cada maquinaria y equipo, este deberá concordar con el del análisis respectivo.

**DOCUMENTO No. 8**  
**PROGRAMAS CALENDARIZADOS Y DE MONTOS MENSUALES DE EJECUCIÓN DE**  
**LOS TRABAJOS**

- 8.1 PROGRAMA CALENDARIZADO Y DE MONTOS MENSUALES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.  
Se elaborará **POR CONCEPTO** y no deberá rebasar el plazo máximo de ejecución establecido en la Convocatoria y en las presentes Bases, en el mismo, deberá llenar mediante diagrama de barras el periodo de tiempo a utilizar por cada actividad y los importes mensuales a ejecutar, de acuerdo con el **formato PET**
- 8.2 PROGRAMA CALENDARIZADO Y DE MONTOS MENSUALES DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO.  
Se elaborará anotando la descripción de cada maquinaria y equipo, indicando el periodo de utilización mediante Diagrama de Barras y los importes mensuales a ejecutar, de acuerdo con el **formato PUME**  
En este programa, “EL LICITANTE” deberá incluir, en caso de que así lo haya considerado en su propuesta la depreciación de herramienta, programándola como un concepto más.
- 8.3 PROGRAMA CALENDARIZADO Y DE MONTOS MENSUALES DE UTILIZACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE.  
Se elaborará anotando la descripción de cada material o equipo, indicando el periodo durante el cual se contempla la adquisición mediante Diagrama de Barras y los importes mensuales, de acuerdo con el **formato PSM.**
- 8.4 PROGRAMA CALENDARIZADO Y DE MONTOS MENSUALES DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA.  
Se deberá presentar, de acuerdo con el **formato PUMO**, anotando la descripción de cada categoría de personal a utilizar en la ejecución de los trabajos, indicando el periodo de utilización mediante Diagrama de Barras y los importes mensuales a ejecutar.  
En este formato solo se presentará el personal que interviene en la obra (sin incluir las categorías por operación de maquinaria y equipo).
- 8.5 PROGRAMA CALENDARIZADO Y DE MONTOS MENSUALES DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS.  
En este programa se deberá incluir al personal técnico, administrativo y de servicios que “EL LICITANTE” haya considerado en su análisis de indirectos, incluyendo las prestaciones por conceptos de la Ley Federal del Trabajo, del Seguro Social, así como viáticos y pasajes y otros gastos. El importe total de este programa deberá ser igual a la partida de Honorarios, sueldos y prestaciones del análisis de indirectos. **Formato PUPTAS**



## **GUÍA DE LLENADO FORMATO PET**

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (7) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (8) Anotar la clave de cada concepto de acuerdo con el catálogo de conceptos.
- (9) Anotar la descripción de cada concepto de acuerdo con el catálogo de conceptos y solo hasta donde alcance en el espacio destinado.
- (10) Anotar la unidad de medida correspondiente para cada concepto de acuerdo con el catálogo de conceptos.
- (11) Anotar la cantidad a ejecutar por cada concepto por unidad de medida, de acuerdo con el catálogo de conceptos.
- (12) Anotar el importe correspondiente a cada concepto, este importe se obtendrá del presupuesto elaborado, multiplicando la cantidad a ejecutar por cada concepto por el precio unitario obtenido para el mismo.
- (13) En este renglón se deberá dibujar el periodo de duración que se utilizará para ejecutar cada concepto.
- (14) En este renglón se deberá anotar el importe a ejecutar por mes de cada concepto, de acuerdo al periodo de ejecución.
- (15) Anotar en este renglón la suma de los importes por columna de esta hoja.
- (16) Anotar en este renglón el acumulado de los importes hasta la hoja correspondiente por cada columna.



## **GUÍA DE LLENADO FORMATO PUME**

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (7) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (8) Anotar el número asignado a cada máquina y equipo.
- (9) Anotar la descripción de cada maquinaria y equipo.
- (10) Anotar la unidad de medida correspondiente para cada máquina y equipo de acuerdo con el análisis de costo horario.
- (11) Anotar la cantidad por unidad de medida a utilizar por cada máquina y equipo.
- (12) Anotar el importe correspondiente a cada máquina y equipo, este importe se obtendrá multiplicando la cantidad a utilizar por el costo horario obtenido para cada máquina y equipo.
- (13) En este renglón se deberá dibujar el periodo de duración que se utilizará cada máquina y equipo.
- (14) En este renglón se deberá anotar el importe por mes de cada máquina y equipo, de acuerdo con el periodo de ejecución.
- (15) Anotar en este renglón la suma de los importes por columna de esta hoja.
- (16) Anotar en este renglón el acumulado de los importes hasta la hoja correspondiente por cada columna.



## **GUÍA DE LLENADO FORMATO PSM**

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (7) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (8) Anotar el número asignado a cada material y equipo de instalación permanente.
- (9) Anotar la descripción de cada material y equipo de instalación permanente.
- (10) Anotar la unidad de medida correspondiente para cada material y equipo de instalación permanente.
- (11) Anotar la cantidad por unidad de medida a utilizar por cada material y equipo de instalación permanente.
- (12) Anotar el importe correspondiente a cada material y equipo de instalación permanente, este importe se obtendrá multiplicando la cantidad a utilizar por el costo unitario de cada material y equipo de instalación permanente.
- (13) En este renglón se deberá dibujar el periodo de duración que se utilizará cada material y equipo de instalación permanente.
- (14) En este renglón se deberá anotar el importe por mes de cada material y equipo de instalación permanente, de acuerdo con el periodo de ejecución.
- (15) Anotar en este renglón la suma de los importes por columna de esta hoja.
- (16) Anotar en este renglón el acumulado de los importes hasta la hoja correspondiente por cada columna.



## **GUÍA DE LLENADO FORMATO PUMO**

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (7) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (8) Anotar el número asignado a cada categoría de personal.
- (9) Anotar la descripción de cada categoría de personal a utilizar en la obra.
- (10) Anotar la unidad de medida correspondiente para cada categoría de personal.
- (11) Anotar la cantidad por unidad de medida a utilizar por cada categoría de personal.
- (12) Anotar el importe correspondiente a cada categoría de personal, este importe se obtendrá multiplicando la cantidad a utilizar por el salario total de cada categoría de personal.
- (13) En este renglón se deberá dibujar el periodo de duración que se utilizará cada categoría de personal.
- (14) En este renglón se deberá anotar el importe por mes de cada categoría de personal, de acuerdo con el periodo de ejecución.
- (15) Anotar en este renglón la suma de los importes por columna de esta hoja.
- (16) Anotar en este renglón el acumulado de los importes hasta la hoja correspondiente por cada columna.



## **GUÍA DE LLENADO FORMATO PUPTAS**

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (7) Este espacio se deberá dejar como esta en el formato.
- (8) Anotar el número asignado a cada categoría de personal.
- (9) Anotar la descripción de cada categoría de personal.
- (10) Anotar la unidad de medida correspondiente para cada categoría de personal.
- (11) Anotar la cantidad por unidad de medida a utilizar por cada categoría de personal.
- (12) Anotar el importe correspondiente a cada categoría de personal, este importe se obtendrá del análisis de indirectos.
- (13) En este renglón se deberá dibujar el periodo de duración que se utilizará cada categoría de personal.
- (14) En este renglón se deberá anotar el importe por mes de cada categoría de personal, de acuerdo con el periodo de ejecución.
- (15) Anotar en este renglón la suma de los importes por columna de esta hoja.
- (16) Anotar en este renglón el acumulado de los importes hasta la hoja correspondiente por cada columna.

**DOCUMENTO No. 9**  
**CARTA COMPROMISO**

Este documento deberá elaborarse en papel membretado de “EL LICITANTE”, en el que hará constar el monto de su propuesta con número y letra (Sin incluir I.V.A.). Dicho documento deberá observar íntegro el contenido del Formato entregado en las presentes bases. Además, deberá estar firmado en cada una de sus hojas por él apoderado legal correspondiente.

---

MODELO DE CARTA COMPROMISO

MTRO. FRANCISCO AARÓN CELAYA RAMÍREZ

Coordinador General de Administración  
del Poder Judicial del Estado de Sonora.

P R E S E N T E.-

El suscrito C. \_\_\_\_\_ (1), en mi carácter de \_\_\_\_\_ (2), de acuerdo con la documentación legal presentada para participar en la Licitación No. \_\_\_\_\_ (3), relativa a: \_\_\_\_\_ (4).

P R O P O N G O

Ejecutar los trabajos bajo los términos y condiciones establecidos en el contrato correspondiente a la licitación No. \_\_\_\_\_ (5), de acuerdo con el proyecto ejecutivo, conceptos, cantidades de obra y precios unitarios contenidos en el catálogo que presento al efecto, apegándome al período de ejecución y especificaciones estipuladas por la convocante a su cargo, y que debidamente firmados, se anexan a esta proposición.

D E C L A R O

1. Que tengo capacidad jurídica para contratar y obligarme a la ejecución de la obra materia de este concurso y que dispongo de la organización, capacidad técnica y económica para ello.
2. Que conozco el contenido de la Ley de Obras Públicas y servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora, su Reglamento y las especificaciones vigentes para esta obra.
3. Que conozco los sitios donde se llevarán a cabo los trabajos materia de esta licitación.
4. Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos de los artículos 63 y 118 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora, así como del artículo 50 fracción X de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora.
5. Que estamos conscientes que la Institución que Usted representa, no está obligada a aceptar la proposición de menor importe, o cualquier otra que Ustedes reciban, si éstas no cumplen con lo solicitado.

## CONVENGO

1. Habiendo examinado los planos, condiciones del contrato, las especificaciones y el catálogo de conceptos para la ejecución de los trabajos descritos anteriormente, nos comprometemos a realizarlos de acuerdo con dichos documentos por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_ SON: ( \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ ), no incluye el I.V.A.
2. Que esta oferta estará vigente hasta 60 días hábiles posteriores a la fecha del acto de fallo y permanecerá obligatoria, por lo que puede ser aceptada en cualquier tiempo por la Institución que Usted representa, dentro del periodo señalado de vigencia.
3. Que en el caso de que la oferta contenida en este escrito para la realización de los trabajos citados fuera aceptada, este escrito para oferta junto con su aceptación por escrito, constituirán un contrato obligatorio entre nosotros y la Institución que Usted representa, hasta que, el contrato correspondiente sea formalizado entre nosotros y ustedes.
4. En iniciar los trabajos el día \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_, y a concluirlos el día \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, de conformidad con el programa respectivo.
5. En firmar el contrato dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de la adjudicación de este.
6. En entregar, dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha en que firme el contrato, una fianza a favor de SECRETARIA DE HACIENDA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA, por el importe total (IVA incluido) del monto de los anticipos otorgados; además otra fianza a favor de la misma Dependencia, por un monto del 10% (diez por ciento) del importe total de mi proposición (sin IVA), ésta última, de manera previa a la suscripción del contrato.

Fechado el día \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_.

ATENTAMENTE

(11)

(12)

\_\_\_\_\_  
Nombre o Razón Social del Postor

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Representante Legal

NOTA: "EL LICITANTE" DEBERÁ TRANSCRIBIR EN PAPEL MEMBRETADO DE SU EMPRESA EL CONTENIDO DE ESTE ESCRITO, Y LLENARLO CON TODA LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA.

## GUÍA DE LLENADO

- (1) Anotar el nombre del apoderado legal que firma la propuesta.
- (2) Anotar el puesto del apoderado legal en la empresa.
- (3) Anotar el número de licitación.
- (4) Anotar la descripción de los trabajos a realizar.
- (5) Anotar el número de licitación.
- (6) Anotar el importe total de la propuesta sin IVA.
- (7) Anotar con letra el importe total de la propuesta sin IVA.
- (8) Anotar la fecha de inicio de los trabajos.
- (9) Anotar la fecha de terminación de los trabajos.
- (10) Anotar la fecha de la carta compromiso, la cual deberá ser la del acto de presentación y apertura de propuestas.
- (11) Anotar el nombre del licitante.
- (12) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.

**DOCUMENTO No. 10**  
**EXPLOSIÓN DE INSUMOS DE LA PROPUESTA**

“EL LICITANTE” deberá presentar en forma impresa la explosión de insumos de la propuesta en la que se consignen las cantidades de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo a utilizar, de acuerdo con los datos asentados en sus análisis de precios unitarios y al **formato EXP INS.**



FORMATO EXP INS	
	LICITACION No. (1)
	FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS (2)
LICITANTE  (4) <small>(Nombre del licitante)</small>	APODERADO LEGAL  (5) <small>(Nombre y firma del apoderado legal)</small>
DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR  (3)	

**EXPLOSION DE INSUMOS DE LA PROPUESTA**

**MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACION PERMANENTE**

DESCRIPCION (6)	UNIDAD (7)	CANTIDAD (8)	COSTO UNITARIO (9)	IMPORTE (10)	INCIDENCIA (11)
<b>SUMA MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACION PERMANENTE :</b>					

**MANO DE OBRA**

DESCRIPCION (6)	UNIDAD (7)	CANTIDAD (8)	COSTO UNITARIO (9)	IMPORTE (10)	INCIDENCIA (11)
<b>SUMA MANO DE OBRA :</b>					

**MAQUINARIA Y EQUIPO**

DESCRIPCION (6)	UNIDAD (7)	CANTIDAD (8)	COSTO UNITARIO (9)	IMPORTE (10)	INCIDENCIA (11)
<b>SUMA MAQUINARIA Y EQUIPO :</b>					

**COSTO DIRECTO :**

## **GUÍA DE LLENADO FORMATO EXP\_INS**

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Anotar la descripción de los insumos de cada partida.
- (7) Anotar la unidad de medida correspondiente para cada insumo.
- (8) Anotar la cantidad a utilizar del insumo correspondiente.
- (9) Anotar el costo unitario del insumo.
- (10) Anotar el importe total por insumo a utilizar.
- (11) Anotar la incidencia del insumo sobre el costo directo total.

## **DOCUMENTO No. 11**

### **ANÁLISIS DE COSTOS DE LA PROPUESTA**

Este documento, deberá ser foliado en TODAS sus hojas, incluyendo carátula, en la esquina inferior derecha, lo anterior con el objeto de que, si a “EL LICITANTE” le faltare algún documento sea fácilmente comprobable por medio del folio.

En este documento, “EL LICITANTE” deberá incluir lo siguiente:

#### **11.1. ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROPUESTA.**

Deberá presentarla de acuerdo con la estructura que se presenta en el **formato EST COSTOS** anexo a las presentes bases.

Debido a las variaciones que se presentan en la explosión de insumos por la cantidad de decimales que se manejan, “EL LICITANTE” deberá realizar los ajustes necesarios en el concepto de depreciación de herramienta, con el fin de conservar los importes por concepto de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo iguales a los de la explosión de insumos y de manera tal, que la estructura de costos sea congruente con los montos y porcentajes de sus análisis de indirectos, financiamiento y utilidad.

Los importes por concepto de indirectos, financiamiento y utilidad, deberán concordar exactamente con los de sus respectivos análisis, caso contrario la propuesta será rechazada.

#### **11.2. ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS.**

Estarán representados como un porcentaje del costo directo. Dichos costos se desglosarán en los correspondientes a la Administración de Oficinas centrales, a los de la obra, y a los de seguros y fianzas, de acuerdo con el formato anexo a las presentes bases.

Este porcentaje se obtendrá de dividir el importe total obtenido en su análisis entre el costo directo de la obra con dos decimales. (**formato AN IND**)

#### **11.3. ANÁLISIS DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO.**

El análisis del costo de financiamiento de los trabajos estará representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos: para la determinación de este costo deberán considerarse los gastos que realizará “EL LICITANTE” en la ejecución de los trabajos, los pagos por anticipos y estimaciones que recibirá y la tasa de interés que aplicará, debiendo adjuntarse al análisis correspondiente.

“EL LICITANTE” deberá señalar en su análisis el indicador económico específico que utilizará (CETES, TIIE, etc.) así como el porcentaje y la fecha de vigencia de este, anexando un documento probatorio donde conste el porcentaje que tomó en consideración y la fecha de vigencia. (Recorte de periódico de la sección financiera o cualquier otro).

Este porcentaje se obtendrá de la división del importe por financiamiento obtenido entre el costo directo más el costo indirecto. (**formato AN-FIN**).

#### **11.4. ANÁLISIS DE COSTOS HORARIOS.**

Análisis de costos horarios de la maquinaria y equipo que utilizará, debiendo considerar los costos de adquisición y rendimiento de los equipos, como si fueran nuevos.

El equipo que presente en sus análisis de precios unitarios debe ser congruente con el programa de utilización de maquinaria y equipo.

En sus análisis deberá considerar los costos de insumos vigentes (combustibles, lubricantes, etc.)

#### **11.5. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.**

“EL LICITANTE” deberá formular sus análisis de precios unitarios conforme a lo siguiente:

La integración de precios unitarios para un trabajo determinado deberá guardar concordancia con los procedimientos constructivos, con los programas de trabajo, de utilización de maquinaria y equipo, con los costos de los materiales, en la época y en la zona, y demás recursos necesarios, todo ello de acuerdo con las normas y especificaciones de construcción de “LA CONVOCANTE”.

La enumeración de los cargos para la integración de los precios unitarios tiene por objeto cubrir en la forma más amplia posible, la lista de los cargos correspondientes a los recursos necesarios para realizar cada concepto de trabajo. Sin embargo, sólo se deberá considerar los que sean procedentes y en la medida en que sean aplicables.

Para esta licitación “EL LICITANTE” deberá anexar el análisis de los precios unitarios para cada uno de los conceptos del Catálogo de Conceptos entregado, la falta de alguno de ellos será motivo de rechazo de su propuesta.

Se deberán estructurar de acuerdo con el formato anexo, debiendo desglosar los materiales, mano de obra y maquinaria que intervienen en ellos y anotando, ya sea en el cuerpo del análisis o en resumen por separado, el importe total de materiales, mano de obra y maquinaria o equipo que intervienen en el mismo, los que sumados darán el importe del costo directo.

En cada uno de sus análisis de precios unitarios, se anotará, después de la suma del costo directo, el porcentaje y la cantidad total correspondiente a los costos indirectos, costos de financiamiento y la utilidad para obtener el precio unitario propuesto.

No se aceptará que en el análisis de sus precios unitarios utilice un factor o porcentaje para la determinación del Mando Intermedio, en vez de ello, deberá incluir la categoría del personal necesario y la cantidad o rendimiento considerado. (Cabo, Sobrestante, etc.)

No deberá considerar porcentajes con el objeto de realizar ajustes a los precios unitarios.

# 11.1. ESTRUCTURA DE COSTOS FORMATO EST\_COSTOS



FORMATO EST\_COSTOS

	LICITACION No.	DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR
	FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS	
LICITANTE	APODERADO LEGAL	

## ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROPUESTA

COSTO DIRECTO		
MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACION PERMANENTE : MANO DE OBRA : MAQUINARIA Y EQUIPO		
<b>TOTAL COSTO DIRECTO (CD) :</b>		-

INDIRECTOS		
ADMINISTRACION CENTRAL : ADMINISTRACION DE CAMPO :		
<b>TOTAL INDIRECTOS (IND) :</b>		-
<b>PORCENTAJE DE INDIRECTOS :</b>		

FINANCIAMIENTO		
FINANCIAMIENTO = ( 0.0403% ) * [ ( - ) + ( - ) ]	FINANCIAMIENTO = (% FIN) * (CD + IND) - ) + ( - ) ]	
<b>TOTAL FINANCIAMIENTO (FIN) :</b>		-
<b>PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO :</b>		

UTILIDAD		
UTILIDAD = ( 0.0000% ) * [ ( - ) + ( - ) + ( - ) ]	UTILIDAD = % UT * (CD + IND + FIN) - ) + ( - ) + ( - ) ]	
<b>TOTAL UTILIDAD (UT) :</b>		-
<b>PORCENTAJE DE UTILIDAD :</b>		


**IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA IT = (CD + IND + FIN + UT) :**    
 IT = [ - + - + - + - ]

## GUÍA DE LLENADO FORMATO EST\_COSTOS

- (1) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (2) Anotar la fecha de presentación y apertura de las propuestas.
- (3) Anotar la Descripción de los trabajos a realizar.
- (4) Anotar el nombre del licitante.
- (5) Anotar el nombre y la firma del apoderado legal del licitante.
- (6) Anotar el importe correspondiente a materiales y equipos de instalación permanente de la propuesta.
- (7) Anotar el importe correspondiente a mano de obra de la propuesta.
- (8) Anotar el importe correspondiente a maquinaria y equipo de la propuesta.
- (9) Anotar el costo directo total de la propuesta  $(9) = (6)+(7)+(8)$
- (10) Anotar el importe correspondiente a la administración central del análisis de costos indirectos.
- (11) Anotar el importe correspondiente a la administración de campo del análisis de costos indirectos.
- (12) Anotar el importe total de costos indirectos  $(12) = (10)+(11)$
- (13) Anotar el porcentaje de indirectos obtenido en el análisis del costo indirecto.
- (14) Anotar el costo por financiamiento. Este costo se obtiene de la siguiente ecuación:  
$$\text{FINANCIAMIENTO} = (16) \times [(9)+(12)]$$
- (15) Anotar el costo total de financiamiento que es igual a (14)
- (16) Anotar el porcentaje de financiamiento, el cual se obtiene en el análisis del costo por financiamiento.
- (17) Anotar el importe total por utilidad de la propuesta. Este importe se obtiene de la siguiente manera:  
$$\text{UTILIDAD} = (19) \times [(9)+(12)+(15)]$$
- (18) Anotar el costo total por utilidad que es igual a (17)
- (19) Anotar el porcentaje de utilidad a utilizar para la propuesta, este porcentaje lo fija "EL LICITANTE".
- (20) Anotar el importe total de la propuesta. Este importe se obtiene de la siguiente manera:  
$$\text{IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA} = [(9)+(12)+(15)+(18)]$$

## 11.2. ANÁLISIS DE INDIRECTOS FORMATO AN\_IND

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA		LICITACION No.	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
(1)		(2)	(3)	(4)
		(Nombre del licitante)		
		(5)		
		(nombre y firma del Representante Legal)		



ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS				
CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACION			
	CENTRAL		OBRA	
	Parcial	Acumulado	Parcial	Acumulado
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES</b>				
1.- PERSONAL DIRECTIVO				
1.1 Gerente general				
2.- PERSONAL TECNICO				
2.1 Gerente de Ingeniería				
2.2 Analista de Costos				
2.3 Residente de Obra				
3.- PERSONAL ADMINISTRATIVO				
3.1 Contador General				
3.2 Auxiliar contable				
3.3 Secretaria				
4.- CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL E INFONAVIT				
4.1 Cuotas al I.M.S.S.				
5.- PRESTACIONES QUE OBLIGA LA L.F.T. (CONCEPTOS 1 AL 3)				
5.1 Prestaciones L.F.T.				
6.- PAGAJES Y VIATICOS				
6.1 Pasajes y viaticos				
7.- GASTOS DERIVADOS DE LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE TRABAJO (Especificar claramente estos gastos, en su caso).				
SUBTOTALES :				
<b>DEPRECIACION, MANTENIMIENTO Y RENTAS</b>				
1.- EDIFICIOS Y LOCALES				
1.1 Renta oficina central				
1.2 Renta oficina en obra				
2.- LOCALES DE MANTENIMIENTO Y GUARDA				
2.1 Mantenimiento oficina central				
2.2 Mantenimiento oficina de obra				
3.- BODEGAS				
3.1 Bodega central				
4.- INSTALACIONES GENERALES				
4.1 Taller oficinas generales				
4.2 Servicios sanitarios en obra				
5.- EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES				
5.1 Mobiliario de oficina central				
5.2 Mobiliario de oficina de obra				
5.3 Mobiliario de campamentos				
6.- DEPRECIACION O RENTA Y OPERACION DE VEHICULOS				
6.1 Arrendamiento de vehiculos				
6.2 Gastos de operación de vehiculos oficina central				
6.3 Gastos de operación de vehiculos en obra				
7.- CAMPAMENTOS				
7.1 Campamento de obra				
SUBTOTALES :				

DESCRIPCION DE LA OBRA	LICITACION No.	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
(1)	(2)	(3)	(4)
	(Nombre del licitante) (5)		
	(nombre y firma del Representante Legal)		



### ANALISIS DE COSTOS INDIRECTOS

CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACION			
	CENTRAL		OBRA	
	Parcial	Acumulado	Parcial	Acumulado
<b>SERVICIOS</b>				
1.- CONSULTORES, ASESORES, SERVICIOS Y LABORATORIOS				
1.1 Asesoría fiscal				
1.2 Asesoría I.M.S.S.				
1.3 Laboratorios de pruebas de materiales				
2.- ESTUDIOS E INVESTIGACIONES				
1.1 Investigaciones de mercado				
SUBTOTALES :				
<b>FLETES Y ACARREOS</b>				
1.- DE CAMPAMENTOS				
1.1 Materiales para construcción de campamentos				
2.- DE EQUIPO DE CONSTRUCCION				
2.1 Fletes de equipo a la obra				
3.- DE PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES				
3.1 Plantas generadoras de energía eléctrica				
3.2 Sistemas de alumbrado				
4.- DE MOBILIARIO				
1.1 Mobiliario de oficina y campamento				
SUBTOTALES :				
<b>GASTOS DE OFICINA</b>				
1.- PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO				
1.1 Papelería impresa				
1.2 Papelería				
1.3 Artículos de oficina				
1.4 Artículos de limpieza				
2.- CORREOS, FAX, TELEFONOS, TELEGRAFOS, RADIO				
2.1 Gastos en correo y telegramas				
2.2 Paquetería				
2.3 Pago mensual de teléfono				
2.4 Inscripciones a revistas, internet, etc.				
3.- EQUIPO DE COMPUTACION				
3.1 Depreciación de equipo de computo				
4.- SITUACION DE FONDOS				
4.1 Caja chica				
5.- COPIAS Y DUPLICADOS				
5.1 Copias				
5.2 Copias a proyectos				
6.- LUZ, GAS Y OTROS CONSUMOS				
6.1 Pago de energía eléctrica				
6.2 Pago de agua potable				
7.- GASTOS DE CONCURSOS				
7.1 Inscripción a concursos				
7.2 Viáticos y gastos por visitas de inspección				
7.3 copias				
SUBTOTALES :				



DESCRIPCION DE LA OBRA (1)	LICITACION No. (2)	FECHA INICIO (3)	FECHA TERMINO (4)
	(Nombre del licitante) (5)		
	(nombre y firma del Representante Legal)		

## ANALISIS DE COSTOS INDIRECTOS

CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACION			
	CENTRAL		OBRA	
	Parcial	Acumulado	Parcial	Acumulado
<b>CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO</b>				
1.- CAPACITACION 1.1 Cursos de capacitación personal técnico 1.2 Cursos de capacitación personal administrativo				
2.- ADIESTRAMIENTO 2.1 Adiestramiento de personal obrero.				
SUBTOTALES :				
<b>SEGURIDAD E HIGIENE</b>				
1.- EQUIPO DE SEGURIDAD 1.1 Seguridad al personal técnico, obrero y administrativo de la obra. 1.2 Seguridad en el uso de herramienta y equipo 1.3 Seguridad en la obra.				
2.- HIGIENE 2.1 Sanitarios portátiles 2.1 Limpieza de la obra 2.1 Comedor en la obra.				
SUBTOTALES :				
<b>SEGUROS Y FIANZAS</b>				
1.- PRIMAS POR SEGUROS 1.1 Prima por seguros de vehículos 1.2 Prima por seguro de oficina 1.3 Prima por seguro de maquinaria				
2.- PRIMA POR FIANZAS 2.1 Prima por fianza de cumplimiento de obra 2.2 Prima por fianza de devolución del anticipo 2.3 Prima por fianza de cumplimiento del concurso				
SUBTOTALES :				
<b>TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES</b>				
1.- CONSTRUCCION Y CONSERVACION DE CAMINOS DE ACCESO 1.1 Construcción de camino de acceso a la obra 1.2 Conservación del camino				
2.- MONTAJE Y DESMANTELAMIENTO DE EQUIPO 2.1 Montaje de equipos 2.2 Desmantelamiento de equipos 2.3 Letrero informativo de obra				
3.- CONSTRUCCION DE INSTALACIONES GENERALES 3.1 De campamentos 3.2 De equipo de construcción. 3.3 De Plantas y elementos para instalaciones				
SUBTOTALES :		( A )		( B )
<b>COSTO TOTAL DE INDIRECTOS :</b>				( C )=( A )+( B )

IMPORTE DE INDIRECTOS : ( C )  
COSTO DIRECTO DE LA OBRA : ( D )

IMPORTE DE INDIRECTOS ( C )  
PORCENTAJE DE INDIRECTOS =  $\frac{\text{C}}{\text{D}}$   
COSTO DIRECTO DE LA OBRA ( D )

( E )

## **GUÍA DE LLENADO FORMATO AN\_IND**

- (1) Anotar la Descripción de la obra a realizar.
- (2) Anotar el número de la licitación que corresponda.
- (3) Anotar la fecha de inicio.
- (4) Anotar la fecha de término.
- (5) Anotar el nombre del licitante y nombre y firma del representante legal del licitante.
- (6) Anotar el concepto de análisis.
- (7) Anotar el importe parcial de administración central.
- (8) Anotar el importe acumulado de administración central.
- (9) Anotar el importe parcial de administración de obra.
- (10) Anotar el importe acumulado de administración de obra.

El costo indirecto corresponde a los gastos generales necesarios para la ejecución de los trabajos no incluidos en los costos directos que realiza el contratista, tanto en sus oficinas centrales como en la obra, y comprende entre otros: los gastos de administración, organización, dirección técnica, vigilancia, supervisión, construcción de instalaciones generales necesarias para realizar conceptos de trabajo, el transporte de maquinaria o equipo de construcción, imprevistos y, en su caso, prestaciones laborales y sociales correspondientes al personal directivo y administrativo.

Para su determinación, se deberá considerar que el costo correspondiente a las oficinas centrales del contratista comprenderá únicamente los gastos necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del contratista, encargada directamente de los trabajos. En el caso de los costos indirectos de oficinas de campo se deberán considerar todos los conceptos que de él se deriven.

Los costos indirectos se expresarán como un porcentaje del costo directo de cada concepto de trabajo. Dicho porcentaje se calculará sumando los importes de los gastos generales que resulten aplicables y dividiendo esta suma entre el costo directo total de la obra de que se trate.

Los gastos generales que podrán tomarse en consideración para integrar el costo indirecto y que pueden aplicarse indistintamente a la administración de oficinas centrales o a la administración de oficinas de campo o ambas, según el caso, son los siguientes:

- I. Honorarios, sueldos y prestaciones de los siguientes conceptos:
  - a Personal directivo;
  - b Personal técnico;
  - c Personal administrativo;
  - d Cuota patronal del Seguro Social y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores;
  - e Prestaciones a que obliga la Ley Federal del Trabajo para el personal enunciado en los incisos a., b. y c.;
  - f Pasajes y viáticos del personal enunciado en los incisos a., b. y c., y
  - g Los que deriven de la suscripción de contratos de trabajo, para el personal enunciado en los incisos a., b. y c.;
- II. Depreciación, mantenimiento y rentas de los siguientes conceptos:

- a Edificios y locales;
  - b Locales de mantenimiento y guarda;
  - c Bodegas;
  - d Instalaciones generales;
  - e Equipos, muebles y enseres;
  - f Depreciación o renta, y operación de vehículos, y
  - g. Campamentos;
- III. Servicios de los siguientes conceptos:
- a. Consultores, asesores, servicios y laboratorios, y
  - b. Estudios e investigaciones;
- IV. Fletes y acarreos de los siguientes conceptos:
- a. Campamentos;
  - b. Equipo de construcción;
  - c. Plantas y elementos para instalaciones, y
  - d. Mobiliario;
- V. Gastos de oficina de los siguientes conceptos:
- a. Papelería y útiles de escritorio;
  - b. Correos, fax, teléfonos, telégrafos, radio;
  - c. Equipo de computación;
  - d. Situación de fondos;
  - e. Copias y duplicados;
  - f. Luz, gas y otros consumos, y
  - g. Gastos de la licitación;
- VI. Capacitación y adiestramiento;
- VII. Seguridad e higiene;
- VIII. Seguros y fianzas, y
- IX. Trabajos previos y auxiliares de los siguientes conceptos:
- a. Construcción y conservación de caminos de acceso;
  - b. Montajes y desmantelamientos de equipo, y
  - c. Construcción de instalaciones generales:
    - 1. De campamentos;
    - 2. De equipo de construcción, y
    - 3. De plantas y elementos para instalaciones.

**NOTA IMPORTANTE:** Se deberá presentar el desglose de conceptos básicos que forman parte de los capítulos y subcapítulos que se indican anteriormente, es decir, en el caso del personal directivo, técnico y administrativo, se deben considerar las categorías que se toman en cuenta.

# 11.3. ANÁLISIS DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO FORMATO AN\_FIN (Formato de Ejemplo)

ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO											
(1) COSTO DIRECTO		(21) CÁLCULO DEL INTERÉS MENSUAL A APLICAR PARA OBTENER EL COSTO FINANCIERO MENSUAL				LICITACIÓN No.:	FECHA:				
(2) INDIRECTO						DESCRIPCIÓN DE LA OBRA:	(nombre del licitante)				
(3) IMP. PROP. (CD+IND)											
(4) ANTICIPO											
INDICADOR ECONÓMICO UTILIZADO PARA FIJAR LA TASA DE FINANCIAMIENTO											
(5) PORCENTAJE ANUAL	FECHA										
(6)						(nombre y firma del apoderado legal del licitante)					
		ANTICIPO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTALES
(7)	PROG. SUM. MATERIALES Y EQUIPO DE INST. PERMANENTE										
(8)	PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA										
(9)	PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO										
(10)	COSTO DIRECTO :										
(11)	PORCENTAJE P(IND) E IMPORTE POR INDIRECTOS :										
(12)	TOTAL DE EGRESOS :										
(13)	ACUMULADO DE EGRESOS :										
(14)	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS										
<b>INGRESOS</b>											
(15)	PORCENTAJE ANTICIPO E INGRESOS POR ANTICIPO										
(16)	POR ESTIMACIONES										
(17)	TOTAL DE INGRESOS										
(18)	ACUMULADO DE INGRESOS										
(19)	DIFERENCIA DE ACUMULADOS INGRESOS - EGRESOS										
(20)	COSTO FINANCIERO MENSUAL										
(21)	ACUMULADO DE COSTO FINANCIERO										
(22)	NECESIDAD DE FINANCIAMIENTO										
(23)	PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO REQUERIDO										



### GUÍA DE LLENADO - ANÁLISIS CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO

(1)	COSTO DIRECTO	SE ANOTARÁ EL COSTO DIRECTO DE LA OBRA
(2)	INDIRECTO	SE ANOTARÁ, TANTO EL PORCENTAJE DE INDIRECTO OBTENIDO EN EL ANÁLISIS RESPECTIVO, COMO SU IMPORTE
(3)	IMP. PROP. (CD+IND)	SE ANOTARÁ EL IMPORTE RESULTANTE DE LA SUMA DEL COSTO DIRECTO MÁS LOS INDIRECTOS (3) = (1) + (2)
(4)	ANTICIPO	SE ANOTARÁ EL PORCENTAJE DE ANTICIPO A OTORGAR Y EL IMPORTE CORRESPONDIENTE SOBRE EL COSTO DIRECTO MÁS INDIRECTOS
(5)	INDICADOR ECONÓMICO PARA FIJAR LA TASA DE FINANCIAMIENTO	EL LICITANTE ANOTARÁ EL INDICADOR ECONÓMICO QUE UTILIZARÁ COMO BASE PARA EL CÁLCULO DEL COSTO FINANCIERO
(6)	PORCENTAJE ANUAL Y FECHA DEL INDICADOR ECONÓMICO	EL LICITANTE ANOTARÁ EL VALOR DEL INDICADOR ECONÓMICO QUE UTILIZARÁ Y LA FECHA DE ESTE
(7)	PROG. SUM. MATERIALES Y EQUIPO DE INST. PERMANENTE	EN ESTA FILA SE DEBERÁ ANOTAR LOS TOTALES OBTENIDOS POR MES DEL PROGRAMA DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPOS DE INST. PERMANENTE
(8)	PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA	EN ESTA FILA SE DEBERÁ ANOTAR LOS TOTALES OBTENIDOS POR MES DEL PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA
(9)	PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	EN ESTA FILA SE DEBERÁ ANOTAR LOS TOTALES OBTENIDOS POR MES DEL PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO
(10)	COSTO DIRECTO	EN ESTA FILA SE DEBERÁ ANOTAR EL IMPORTE OBTENIDO DE LA SUMA DE LAS FILAS (7), (8) Y (9)
(11)	COSTO DIRECTO	SE DEBERÁ ANOTAR EL PORCENTAJE DE INDIRECTOS A UTILIZAR P(IND) DE ACUERDO CON EL OBTENIDO EN EL ANÁLISIS DE INDIRECTOS, ASÍ COMO LOS IMPORTES POR MES SOBRE EL
(12)	TOTAL DE EGRESOS	EL TOTAL DE EGRESOS SE CALCULARÁ COMO LA SUMA DEL COSTO DIRECTO MÁS SU INDIRECTO POR MES
(13)	ACUMULADO DE EGRESOS	ESTE IMPORTE SE OBTENDRÁ DE LA SUMA DEL ACUMULADO DE EGRESOS DEL MES ANTERIOR MÁS LOS EGRESOS DEL MES QUE SE ESTÁ CALCULANDO
(14)	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	EL LICITANTE ANOTARÁ LOS IMPORTES MENSUALES DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS A COSTO DIRECTO MÁS INDIRECTOS
(15)	PORCENTAJE DE ANTICIPO E INGRESOS POR ANTICIPO	SE ANOTARÁ EL PORCENTAJE DE ANTICIPO A OTORGAR Y SU IMPORTE DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LAS BASES DE LICITACIÓN
(16)	INGRESOS POR ESTIMACIONES	EN ESTA FILA SE ANOTARÁ EL INGRESO QUE PERCIBA EL LICITANTE POR CONCEPTO DE PAGO DE ESTIMACIONES DE ACUERDO AL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, DEBIENDO CONSIDERAR LA AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO, DE ACUERDO CON LA LEY, PARA EFECTOS DE ESTE CÁLCULO SE CONSIDERARÁ LO SIGUIENTE: 1.- SE FORMULARÁN ESTIMACIONES CADA MES 2.- LA FECHA DE CORTE SERÁ EL DÍA ÚLTIMO DE CADA MES 3.- EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR LAS ESTIMACIONES A LA RESIDENCIA DE SUPERVISIÓN DENTRO DE LOS 6 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE CORTE PARA SU REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN 4.- LA RESIDENCIA DE SUPERVISIÓN REVISARÁ Y AUTORIZARÁ LA ESTIMACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA ENTREGA POR PARTE DEL CONTRATISTA 5.- SE PAGARÁN LAS ESTIMACIONES EN UN PLAZO NO MAYOR DE 20 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DE AUTORIZACIÓN POR LA RESIDENCIA DE SUPERVISIÓN, POR LO TANTO EL PERÍODO MÁXIMO A CONSIDERAR PARA EL PAGO DE ESTIMACIONES DEBERÁ SER DE 41 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DE CORTE.
(17)	TOTAL DE INGRESOS	SE ANOTARÁ LA SUMA DE LOS INGRESOS POR MES QUE SE OBTENDRÁ EN EL TRANSCURSO DE LA OBRA, YA SEA POR ANTICIPOS O PAGO DE ESTIMACIONES
(18)	ACUMULADO DE INGRESOS	SE OBTENDRÁ DE LA SUMA DEL ACUMULADO DE INGRESOS DEL MES ANTERIOR MÁS LOS INGRESOS DEL MES QUE SE ESTÁ CALCULANDO
(19)	DIFERENCIA DE ACUMULADOS INGRESOS - EGRESOS	SE OBTENDRÁ DE LA RESTA DEL ACUMULADO DE INGRESOS MENOS EL ACUMULADO DE EGRESOS DEL MES QUE SE ESTÁ CALCULANDO
(20)	COSTO FINANCIERO MENSUAL	SE ANOTARÁ LA TASA MENSUAL DE FINANCIAMIENTO OBTENIDA EN EL PUNTO (24) Y SE OBTENDRÁ EL IMPORTE MENSUAL DE FINANCIAMIENTO DEL PRODUCTO DE LOS IMPORTES NEGATIVOS DE LA FILA (19) POR LA TASA MENSUAL DE FINANCIAMIENTO
(21)	ACUMULADO DE COSTO FINANCIERO	SE ACUMULARÁN LOS IMPORTES NEGATIVOS DEL COSTO FINANCIERO MENSUAL FILA (20) POR MES
(22)	NECESIDAD DE FINANCIAMIENTO	SERÁ EL IMPORTE POSITIVO DEL ACUMULADO TOTAL DE LA FILA (21)
(23)	PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO REQUERIDO	SE OBTENDRÁ DE LA DIVISIÓN DEL IMPORTE DE LA FILA (22) ENTRE LA FILA (3)
(24)	CÁLCULO DEL INTERÉS MENSUAL A APLICAR PARA OBTENER EL COSTO FINANCIERO MENSUAL	EN ESTE ESPACIO EL LICITANTE DEBERÁ INDICAR CÓMO OBTIENE LA TASA MENSUAL DE FINANCIAMIENTO A UTILIZAR EN LA FILA (20)

## 11.4. ANÁLISIS DE COSTOS HORARIOS

El licitante deberá considerar dentro de sus análisis de costos horarios las consideraciones siguientes y podrán presentarlos en los formatos que arrojen su sistema de costos.

El costo directo por maquinaria o equipo de construcción es el que se deriva del uso correcto de las máquinas o equipos adecuados y necesarios para la ejecución del concepto de trabajo, de acuerdo con lo estipulado en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares que determine la dependencia o entidad y conforme al programa de ejecución convenido.

El costo por maquinaria o equipo de construcción es el que resulta de dividir el importe del costo horario de la hora efectiva de trabajo, entre el rendimiento de dicha maquinaria o equipo en la misma unidad de tiempo.

El costo por maquinaria o equipo de construcción se obtiene de la expresión:

$$ME = \frac{Phm}{Rhm}$$

Donde:

"ME" Representa el costo horario por maquinaria o equipo de construcción.

"Phm" Representa el costo horario directo por hora efectiva de trabajo de la maquinaria o equipo de construcción, considerados como nuevos; para su determinación será necesario tomar en cuenta la operación y uso adecuado de la máquina o equipo seleccionado, de acuerdo con sus características de capacidad y especialidad para desarrollar el concepto de trabajo de que se trate. Este costo se integra con costos fijos, consumos y salarios de operación, calculados por hora efectiva de trabajo.

"Rhm" Representa el rendimiento horario de la máquina o equipo, considerados como nuevos, dentro de su vida económica, en las condiciones específicas del trabajo a ejecutar, en las correspondientes unidades de medida, el que debe de corresponder a la cantidad de unidades de trabajo que la máquina o equipo ejecuta por hora efectiva de operación, de acuerdo con rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como, las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.

Los costos fijos, son los correspondientes a depreciación, inversión, seguros y mantenimiento.

El costo por depreciación es el que resulta por la disminución del valor original de la maquinaria o equipo de construcción, como consecuencia de su uso, durante el tiempo de su vida económica. Se considerará una depreciación lineal, es decir, que la maquinaria o equipo de construcción se deprecia en una misma cantidad por unidad de tiempo.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$D = \frac{Vm - Vr}{Ve}$$

Donde:

"D" Representa el costo horario por depreciación de la maquinaria o equipo de construcción.

- "Vm" Representa el valor de la máquina o equipo considerado como nuevo en la fecha de presentación y apertura de la propuesta técnica, descontando el precio de las llantas y de los equipamientos, accesorios o piezas especiales, en su caso.
- "Vr" Representa el valor de rescate de la máquina o equipo que el contratista considere recuperar por su venta, al término de su vida económica.
- "Ve" Representa la vida económica de la máquina o equipo estimada por el contratista y expresada en horas efectivas de trabajo, es decir, el tiempo que puede mantenerse en condiciones de operar y producir trabajo en forma eficiente, siempre y cuando se le proporcione el mantenimiento adecuado.

Cuando proceda, al calcular la depreciación de la maquinaria o equipo de construcción deberá deducirse del valor de los mismos, el costo de las llantas y el costo de las piezas especiales.

El costo por inversión es el costo equivalente a los intereses del capital invertido en la maquinaria o equipo de construcción, como consecuencia de su uso, durante el tiempo de su vida económica.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$I_m = \frac{(V_m - V_r)i}{2Hea}$$

Donde:

- "Im" Representa el costo horario de la inversión de la maquinaria o equipo de construcción, considerado como nuevo.
- "Vm" y "Vr" Representan los mismos conceptos y valores enunciados en el artículo 165 de este Reglamento.
- "Hea" Representa el número de horas efectivas que la máquina o el equipo trabaja durante el año.
- "i" Representa la tasa de interés anual expresada en fracción decimal.

Los contratistas para sus análisis de costos horarios considerarán a su juicio las tasas de interés "i", debiendo proponer la tasa de interés que más les convenga, la que deberá estar referida a un indicador económico específico y estará sujeta a las variaciones de dicho indicador. Su actualización se hará como parte de los ajustes de costos, sustituyendo la nueva tasa de interés en las matrices de cálculo del costo horario.

El costo por seguros es el que cubre los riesgos a que está sujeta la maquinaria o equipo de construcción por siniestros que sufra. Este costo forma parte del costo horario, ya sea que la maquinaria o equipo se asegure por una compañía aseguradora, o que la empresa constructora decida hacer frente con sus propios recursos a los posibles riesgos como consecuencia de su uso.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$S_m = \frac{(V_m - V_r)s}{2Hea}$$

Donde:

- "Sm" Representa el costo horario por seguros de la maquinaria o equipo de construcción.
- "Vm" y "Vr" Representan los mismos conceptos y valores enunciados en el artículo 165 de este Reglamento.

- "s" Representa la prima anual promedio de seguros, fijada como porcentaje del valor de la máquina o equipo, y expresada en fracción decimal.
- "Hea" Representa el número de horas efectivas que la máquina o el equipo trabaja durante el año.

Los contratistas para sus estudios y análisis de costo horario considerarán la prima anual promedio de seguros, la que deberá estar referida a un indicador específico del mercado de seguros.

El costo por mantenimiento mayor o menor es el originado por todas las erogaciones necesarias para conservar la maquinaria o equipo de construcción en buenas condiciones durante toda su vida económica.

Para los efectos de este artículo, se entenderá como:

- I. Costo por mantenimiento mayor, a las erogaciones correspondientes a las reparaciones de la maquinaria o equipo de construcción en talleres especializados, o aquéllas que puedan realizarse en el campo, empleando personal especializado y que requieran retirar la máquina o equipo de los frentes de trabajo. Este costo incluye la mano de obra, repuestos y renovaciones de partes de la maquinaria o equipo de construcción, así como otros materiales que sean necesarios, y
- II. Costo por mantenimiento menor, a las erogaciones necesarias para efectuar los ajustes rutinarios, reparaciones y cambios de repuestos que se efectúan en las propias obras, así como los cambios de líquidos para mandos hidráulicos, aceite de transmisión, filtros, grasas y estopa. Incluye el personal y equipo auxiliar que realiza estas operaciones de mantenimiento, los repuestos y otros materiales que sean necesarios.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Mn = Ko * D$$

Donde:

- "Mn" Representa el costo horario por mantenimiento mayor y menor de la maquinaria o equipo de construcción.
- "Ko" Es un coeficiente que considera tanto el mantenimiento mayor como el menor. Este coeficiente varía según el tipo de máquina o equipo y las características del trabajo, y se fija con base en la experiencia estadística.
- "D" Representa la depreciación de la máquina o equipo, calculada de acuerdo con lo expuesto en el artículo 165 de este Reglamento.

Los costos por consumos son los que se derivan de las erogaciones que resulten por el uso de combustibles u otras fuentes de energía y, en su caso, lubricantes y llantas.

El costo por combustibles es el derivado de todas las erogaciones originadas por los consumos de gasolina y diesel para el funcionamiento de los motores de combustión interna de la maquinaria o equipo de construcción.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Co = Gh * Pc$$

Donde:

- "Co" Representa el costo horario del combustible necesario por hora efectiva de trabajo.

"Gh" Representa la cantidad de combustible utilizado por hora efectiva de trabajo. Este coeficiente se obtiene en función de la potencia nominal del motor, de un factor de operación de la máquina o equipo y de un coeficiente determinado por la experiencia, el cual varía de acuerdo con el combustible que se use.

"Pc" Representa el precio del combustible puesto en la máquina o equipo.

El costo por otras fuentes de energía es el derivado por los consumos de energía eléctrica o de otros energéticos distintos a los señalados en el artículo anterior. La determinación de este costo requerirá en cada caso de un estudio especial.

El costo por lubricantes es el derivado por el consumo y los cambios periódicos de aceites lubricantes de los motores.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Lb = (Ah + Ga) Pa$$

Donde:

"Lb" Representa el costo horario por consumo de lubricantes.

"Ah" Representa la cantidad de aceites lubricantes consumidos por hora efectiva de trabajo, de acuerdo con las condiciones medias de operación.

"Ga" Representa el consumo entre cambios sucesivos de lubricantes en las máquinas o equipos; está determinada por la capacidad del recipiente dentro de la máquina o equipo y los tiempos entre cambios sucesivos de aceites.

"Pa" Representa el costo de los aceites lubricantes puestos en las máquinas o equipos.

El costo por llantas es el correspondiente al consumo por desgaste de las llantas durante la operación de la maquinaria o equipo de construcción.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$N = \frac{Pn}{Vn}$$

Donde:

"N" Representa el costo horario por el consumo de las llantas de la máquina o equipo, como consecuencia de su uso.

"Pn" Representa el valor de las llantas, consideradas como nuevas, de acuerdo con las características indicadas por el fabricante de la máquina.

"Vn" Representa las horas de vida económica de las llantas, tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas. Se determinará de acuerdo con tablas de estimaciones de la vida de los neumáticos, desarrolladas con base en las experiencias estadísticas de los fabricantes, considerando, entre otros, los factores siguientes: presiones de inflado, velocidad máxima de trabajo; condiciones relativas del camino que transite, tales como pendientes, curvas, superficie de rodamiento, posición de la máquina; cargas que soporte; clima en que se operen y mantenimiento.

El costo por piezas especiales es el correspondiente al consumo por desgaste de las piezas especiales durante la operación de la maquinaria o equipo de construcción.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Ae = \frac{Pa}{Va}$$

Donde:

"Ae" Representa el costo horario por las piezas especiales.

"Pa" Representa el valor de las piezas especiales, considerado como nuevas.

"Va" Representa las horas de vida económica de las piezas especiales, tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas.

El costo por salarios de operación es el que resulta por concepto de pago del o los salarios del personal encargado de la operación de la maquinaria o equipo de construcción, por hora efectiva de trabajo.

Este costo se obtendrá mediante la expresión:

$$P_o = \frac{S_r}{H_t}$$

Donde:

"Po" Representa el costo horario por la operación de la maquinaria o equipo de construcción.

"Sr" Representa los mismos conceptos enunciados en el artículo 159 de este Reglamento, valorizados por turno del personal necesario para operar la máquina o equipo.

"Ht" Representa las horas efectivas de trabajo de la maquinaria o equipo de construcción dentro del turno.

### 11.5. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LOS DATOS EN LA PARTE SUPERIOR DEL FORMATO	
LICITACIÓN No.	El número de licitación que corresponda
DESC. DE LA OBRA	Se especificará la descripción de los trabajos a realizar y la ubicación de estos.
FECHA	La fecha de presentación y apertura de propuestas
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	Se anotará el nombre o la razón social del licitante.
NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO LEGAL	Se anotará el nombre del apoderado legal de la empresa y su firma.
INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LOS DATOS DEL CUADRO INFERIOR DEL FORMATO	
CONCEPTO	Se anotará la descripción del concepto correspondiente.
UNIDAD DE MEDIDA	Se anotará la unidad de medida.
<b>MATERIALES</b>	
MATERIALES	Nombre de los materiales que intervienen en el análisis, indicando sus características generales.
UNIDAD	La unidad de medida del material.
CANTIDAD	La cuantía del material considerado para ejecutar el concepto de trabajo.
COSTO UNITARIO	El costo unitario del material sin incluir I.V.A.
IMPORTE	Se anotará el resultado de multiplicar la cantidad por el costo unitario correspondiente.
SUMA	Se anotará el resultado de sumar los importes parciales de los materiales.
<b>MANO DE OBRA</b>	
CATEGORÍA	Se anotará la categoría del personal que interviene en el concepto de trabajo.
UNIDAD	La correspondiente al rendimiento del personal empleado (hora, turno, etc.)
CANTIDAD	Será el resultado de aplicar el inverso al rendimiento del personal correspondiente, con tres decimales mínimo.
COSTO UNITARIO	El salario del personal por unidad, según la categoría empleada.
IMPORTE	Se anotará el resultado de multiplicar la cantidad por el salario del personal correspondiente.
SUMA	Será el resultado de sumar los importes parciales de mano de obra.
<b>HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	
MAQUINARIA Y EQUIPO	El nombre de la maquinaria y/o equipo que se utiliza en el concepto de trabajo.
UNIDAD	La que corresponda a la maquinaria y/o equipo (hora, turno, etc.)

CANTIDAD	El inverso del rendimiento de la maquinaria y/o equipo en cuestión.
COSTO UNITARIO	El costo por unidad.
IMPORTE	Se anotará el resultado de multiplicar la cantidad por el costo unitario correspondiente.
HERRAMIENTA	En el caso que se utilice herramienta menor en el concepto, se procederá como sigue: En el espacio destinado para el nombre de la herramienta, maquinaria y equipo, se anotará la leyenda "Herramienta menor"; en el espacio de la unidad el signo "%", en el espacio de cantidad, el porcentaje que se empleará con respecto a la mano de obra en decimales; en el espacio de costo unitario, el importe de la mano de obra, en el espacio de importe, se anotará el resultado de multiplicar el porcentaje por el importe de la mano de obra.
SUMA	Será el resultado de sumar los importes parciales de herramienta, maquinaria y equipo.

COSTO DIRECTO	El resultado de sumar los importes totales de materiales, mano de obra, herramienta, maquinaria y equipo.
COSTO INDIRECTO	El resultante del costo directo por el porcentaje de indirecto obtenido.
COSTO POR FINANCIAMIENTO	El resultado de la suma del costo directo más el costo indirecto, multiplicado por el porcentaje de financiamiento correspondiente.
CARGO POR UTILIDAD	El resultado de la suma del costo directo más el costo indirecto, más el costo por financiamiento, multiplicado por el porcentaje de utilidad propuesto por el licitante.
PRECIO UNITARIO	El resultante de sumar los importes de costo directo, costo indirecto, costo de financiamiento y utilidad.

"EL LICITANTE" podrá presentar este formato en forma computarizada o en los formatos que arroje su sistema de costos, siempre y cuando contenga la información solicitada, la falta de alguna de esta información será motivo de rechazo de la propuesta.

LICITACIÓN No.		FECHA :
DESC. DE LA OBRA :		RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE  NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO LEGAL

CONCEPTO
----------

UNIDAD DE MEDIDA	
---------------------	--

### MATERIALES

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNIT.	IMPORTE
TOTAL DE MATERIALES :					

### MANO DE OBRA

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNIT.	IMPORTE
TOTAL DE MANO DE OBRA :					

### MAQUINARIA Y EQUIPO

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNIT.	IMPORTE
TOTAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO :					

COSTO DIRECTO :	
INDIRECTO :	
FINANCIAMIENTO :	
UTILIDAD :	
PRECIO UNITARIO :	

**DOCUMENTO No. 12**  
**CATALOGO DE CONCEPTOS, CANTIDADES DE OBRA Y PRECIOS UNITARIOS**  
**(Ver archivo Anexo)**

“EL LICITANTE”, deberá presentar este documento PRECISAMENTE EN LAS FORMAS que para tal efecto proporciona “LA CONVOCANTE” y que se anexan a las presentes Bases.

En dichas formas, se expresarán con número y letra y en pesos mexicanos, los precios unitarios de cada uno de los conceptos de trabajo, y solamente con número el importe total correspondiente a cada concepto; determinando dichos importes mediante la multiplicación de los precios unitarios propuestos por las cantidades de trabajo impresas en el catálogo.

Deberá así mismo, efectuar la suma correspondiente para obtener el importe por partida y el importe total de la propuesta.

Todas las anotaciones se harán con máquina de escribir, computadora o letra de molde a tinta negra; los números y letras serán claros, fácilmente legibles y no deberá contener correcciones, tachaduras o enmendaduras.

En caso de existir alguna contradicción en el precio unitario, entre lo expresado con número y lo expresado con letra, regirá el precio unitario asentado con letra, sin embargo, si este último no concuerda con el asentado en su análisis del precio unitario, su propuesta será rechazada. Para que sea válida la oferta, deberá ser llenado en su totalidad, sin omitir ningún concepto, y deberá estar firmada cada una de las hojas que lo integran, precisamente en el lugar indicado al efecto.

Solamente se podrá presentar un original del Catálogo de Conceptos y cantidades de trabajo.

“EL LICITANTE” deberá entregar en CD o USB, el archivo correspondiente al catálogo de conceptos, el cual le fue entregado junto con las presentes bases.

Este catálogo deberá estar llenado en su totalidad y deberá coincidir con el que entrega en su propuesta en forma impresa.

**NOTA IMPORTANTE:** La entrega del catálogo de conceptos en archivo de cómputo es adicional al que se deberá incluir en este documento en forma impresa. En caso de no anexar el CD o USB solicitados, será motivo de rechazo de la propuesta.



## COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

### RESUMEN DE CATÁLOGO DE CONCEPTOS

<b>Obra:</b> ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA SALA ORAL PARA LOS JUZGADOS CIVIL Y FAMILIAR, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA GUAYMAS, MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.	LICITACIÓN:	NOMBRE Y FIRMA DEL POSTOR
	FECHA:	

PARTIDA	IMPORTE POR PARTIDA
---------	---------------------

PRE	PRELIMINARES	-
ACA	ACABADOS	-
CAR	CARPINTERÍA Y CANCELERÍA	-
IE	INSTALACIÓN ELÉCTRICA	-
VYD	INSTALACIÓN DE VOZ Y DATOS	-
AA	INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO	-
SCI	SISTEMA CONTRA INCENDIOS	-
VAR	VARIOS	-
LIM	LIMPIEZA	-

	<b>Subtotal:</b>	-
	<b>IVA:</b>	-
	<b>Total:</b>	-



# COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

## CATALOGO DE CONCEPTOS

<b>Obra:</b>	<b>ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA SALA ORAL PARA LOS JUZGADOS CIVIL Y FAMILIAR, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA GUAYMAS, MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA</b>	(Nombre del Contratista)
	FECHA:	LICITACIÓN:

Cve	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U.	P.U. CON LETRA	Importe
<b>SOG</b>	<b>ADECUACIÓN DE ESPACIO</b>					
<b>PRE</b>	<b>PRELIMINARES</b>					
PRE-01	DEMOLICIÓN DE MUROS DE TABLAROCA DE 10 cm DE ESPESOR, HASTA UNA ALTURA DE 3.00 m, INCLUYE: RESANE DE HUECOS DEJADOS POR LOS TAQUETES CON MATERIAL EPÓXICO COLOR PARECIDO A LA LOSETA EXISTENTE, PERFILADO DE ARISTAS EN CORTES DE MURO, RETIRO DE ESTRUCTURA METÁLICA GALVANIZADA, ACARREO DEL MATERIAL PRODUCTO DE LA DEMOLICIÓN A SITIO DE ACOPIO DENTRO DE LA OBRA, MATERIALES, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m2	100.00			\$ -
PRE-02	DESMANTELAMIENTO Y CANCELACIÓN DE SALIDA ELÉCTRICA PARA CONTACTOS EXISTENTES EN MUROS DE TABLAROCA, INCLUYE: ACARREO DEL MATERIAL PRODUCTO DEL DESMANTELAMIENTO A LUGAR DE ACOPIO DENTRO DE LA OBRA, DESMANTELAMIENTO DEL ACCESORIO SIN RECUPERACIÓN, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	sal	16.00			\$ -
PRE-03	DESMANTELAMIENTO Y CANCELACIÓN DE SALIDA ELÉCTRICA PARA LUMINARIAS EXISTENTES EN PLAFON, INCLUYE: ACARREO DEL MATERIAL PRODUCTO DEL DESMANTELAMIENTO A LUGAR DE ACOPIO DENTRO DE LA OBRA, DESMANTELAMIENTO DEL ACCESORIO SIN RECUPERACIÓN, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	sal	42.00			\$ -
PRE-04	DESMANTELAMIENTO Y CANCELACIÓN DE SALIDA ELÉCTRICA PARA APAGADORES EXISTENTES EN MUROS DE TABLAROCA, INCLUYE: ACARREO DE MATERIAL PRODUCTO DEL DESMANTELAMIENTO A LUGAR DE ACOPIO DENTRO DE LA OBRA, DESMANTELAMIENTO DEL ACCESORIO SIN RECUPERACIÓN, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	sal	10.00			\$ -
PRE-05	DESMANTELAMIENTO Y CANCELACIÓN DE SALIDA PARA VOZ Y DATOS EXISTENTES EN MUROS DE TABLAROCA, INCLUYE: ACARREO DEL MATERIAL PRODUCTO DEL DESMANTELAMIENTO A LUGAR DE ACOPIO DENTRO DE LA OBRA, DESMANTELAMIENTO DEL ACCESORIO SIN RECUPERACIÓN, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	sal	7.00			\$ -
PRE-06	DESMANTELAMIENTO DE PLAFON RETICULAR EXISTENTE, INCLUYE: DESMANTELAMIENTO DE SUSPENSIÓN DE PLAFON Y ACARREO DEL MATERIAL PRODUCTO DEL DESMANTELAMIENTO A LUGAR DE ACOPIO DENTRO DE LA OBRA, ANDAMIOS, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA, Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m2	140.20			\$ -
PRE-07	ABRIR HUECO DE 1.00 x 2.10 m EN MURO DE TABLAROCA EXISTENTE DE 10 cm DE ESPESOR, PARA RECIBIR PUERTA, INCLUYE: PERFILAR MARCO, POSTE DE MADERA EN ESTRUCTURA DE MURO PARA RECIBIR PUERTA, ACARREO DEL MATERIAL PRODUCTO DE LA DEMOLICIÓN A LUGAR DE ACOPIO DENTRO DE LA OBRA, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
PRE-08	RETIRO DE PUERTA DE CANCELERÍA Y VIDRIO EXISTENTE, DE 1.00 x 2.10 m PARA SU REUBICACIÓN, INCLUYE: RETIRO DE ACCESORIOS, ALMACENAMIENTO TEMPORAL PARA RECOLOCACIÓN POSTERIOR, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
PRE-09	RETIRO DE PUERTA DE MADERA EXISTENTE DE 0.90 x 2.10 m, CON RECUPERACIÓN, INCLUYE: RECUPERACIÓN DE MARCO, CORTES, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	7.00			\$ -
PRE-10	DESCONEXIÓN Y RETIRO SIN RECUPERACIÓN DE UNIDAD MANEJADORA DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTE EN AZOTEA, DE HASTA 4 TON, INCLUYE: CANCELACIÓN DE SALIDA ELÉCTRICA, ACARREO DE UNIDAD MANEJADORA A LUGAR DE ACOPIO DENTRO DE LA OBRA, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
PRE-11	RETIRO CON RECUPERACIÓN DE VENTANA DE ALUMINIO EXISTENTE DE 1.10 x 1.00 m, INCLUYE: TRASLADO A LUGAR DE ALMACENAMIENTO, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	2.00			\$ -
PRE-12	DESMANTELAMIENTO CON RECUPERACIÓN DE MUEBLE DE OFICIALÍA DE PARTES EXISTENTE DE 2.20 x 1.00 m EN FORMA DE L, INCLUYE: DESMANTELAMIENTO DE CANCELERÍA, TRASLADO A LUGAR DE ALMACENAMIENTO, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
PRE-13	RETIRO CON RECUPERACIÓN DE REJILLAS DE INYECCIÓN DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTES EN PLAFOND DE 61 x 61 cm, INCLUYE: DESMANTELAMIENTO DE DUCTO FLEXIBLE DE 8" A 10" DE DIAMETRO, TRASLADO DE MATERIALES A LUGAR DE ALMACENAMIENTO, ANDAMIOS, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	7.00			\$ -
PRE-14	RETIRO CON RECUPERACIÓN DE REJILLAS DE RETORNO DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTES EN PLAFOND DE 61 x 61 cm, INCLUYE: SU TRASLADO A LUGAR DE ALMACENAMIENTO, ANDAMIOS, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	2.00			\$ -
PRE-15	DESMANTELAMIENTO DE DUCTOS DE LÁMINA DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTES DE DIFERENTES MEDIDAS Y CALIBRES, SIN RECUPERACIÓN, INCLUYE: ACARREO A LUGAR DE ACOPIO DENTRO DE LA OBRA, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m	9.00			\$ -
					<b>Subtotal Preliminares:</b>	<b>\$ -</b>
<b>ACA</b>	<b>ACABADOS</b>					
ACA-01	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE TABLAROCA A DOS CARAS, DE 10 cm DE ESPESOR, A BASE DE PANELES DE TABLAROCA STD DE 1/2", HASTA UNA ALTURA DE 3.00 m, INCLUYE: CANALES Y POSTES GALVANIZADOS DE 9.20 cm CAL. 26 @ 61 cm, PERFACINTA, TORNILLERÍA, PASTA READYMIX, COLCHONETA DE FIBRA DE VIDRIO DE 2" EN INTERIOR DE MURO, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m2	89.50			\$ -



COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CATALOGO DE CONCEPTOS

Obra:	ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA SALA ORAL PARA LOS JUZGADOS CIVIL Y FAMILIAR, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA GUAYMAS, MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA	(Nombre del Contratista)
FECHA:		LICITACIÓN:

Cve	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U.	P.U. CON LETRA	Importe
ACA-02	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE TABLAROCA CON DOBLE CAPA DE PANELES DE TABLAROCA STD DE 1/2" EN CADA CARA, HASTA ALTURA DE LOSA, CON COLCHONETA DE FIBRA DE VIDRIO DE 2" EN INTERIOR DE MURO HASTA ALTURA DE LOSA, JUNTAS ALTERNADAS EN LA SEGUNDA CAPA, CALAFATEO DEL PERÍMETRO DEL MURO CON SELLADOR ACÚSTICO NO ENDURECIBLE, INCLUYE: POSTES 9.20 cm CAL 20 @40 cm, CANALES CAL 22, PERFACINTA, TORNILLERIA, PASTA READYMIX, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m2	39.00			\$ -
ACA-03	TAPAR HUECO DE HASTA 50 x 50 cm EN LÁMINA MULTIPANEL DE 3" DONDE SE UBICABA MANEJADORA DE AIRE ACONDICIONADO DE 4 TON EN AZOTEA, INCLUYE: SELLADO PERIMETRAL DE JUNTAS, ELEVACIÓN DE LOS MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
ACA-04	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA VINÍLICA EN MUROS INTERIORES CON APLANADO DE YESO PULIDO O TABLAROCA Y CAJILLOS, A DOS MANOS, MARCA OSEL CALIDAD PLATA O SIMILAR, COLOR BLANCO OSTIÑO, INCLUYE: ANDAMIOS, RESANÉS, LIMPIEZA Y LIJADO DE LA SUPERFICIE, UNA MANO DE SELLADOR Y DOS MANOS DE PINTURA, HULE NEGRO PARA PROTECCIÓN, MATERIAL Y MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m2	398.57			\$ -
ACA-05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VITROPISO INTERCERAMIC MODELO GENOVA BIANCO O SIMILAR AL EXISTENTE, EN FORMATO DE 60 x 60 cm, ASENTADO CON ADHESIVO INTERCERAMIC PISO SOBRE PISO, INCLUYE: BOQUILLA, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m2	100.00			\$ -
ACA-06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ZOCLO INTERCERAMIC MODELO GENOVA BIANCO O SIMILAR AL EXISTENTE DE 60 x 10 cm, ASENTADO CON ADHESIVO INTERCERAMIC, INCLUYE: CORTES, MATERIAL, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m	108.65			\$ -
ACA-07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VITROPISO DE ZOCLO EN SALA ORAL, MARCA INTERCERAMIC, MODELO WOOD TRAILS APPALACHIAN, EN FORMATO DE 15 x 50 cm EN INTERIOR DE SALA ORAL, ASENTADO CON ADHESIVO INTERCERAMIC PISO SOBRE PISO, INCLUYE: BOQUILLA, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m2	41.67			\$ -
ACA-08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ZOCLO EN SALA ORAL, MARCA INTERCERAMIC, MODELO WOOD TRAILS APPALACHIAN., DE 50 x 10 cm, ASENTADO CON ADHESIVO INTERCERAMIC, INCLUYE: CORTES, MATERIAL, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m	24.30			\$ -
ACA-09	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PLAFOND RETICULAR MARCA ARMSTRONG, MODELO MINIATONE CORTEGA CON LÍNEA DE SOMBRA, CON PLACAS DE 61 x 61 cm, EN SUSPENSIÓN ESMALTADA, INCLUYE: ANDAMIOS, MATERIALES, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m2	92.36			\$ -
ACA-10	CAJILLO PERIMETRAL A BASE DE PLACAS DE TABLAROCA STD DE 1/2" DE ESPESOR, CON DESARROLLO DE HASTA 60 cm, SOPORTADO POR ESTRUCTURA METÁLICA GALVANIZADA Y SOPORTERÍA, INCLUYE: ANDAMIOS, MATERIALES, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m	114.24			\$ -
ACA-11	FALSO PLAFON DE TABLAROCA A BASE DE PLACAS DE TABLAROCA STD DE 1/2" DE ESPESOR, SOPORTADO POR ESTRUCTURA METÁLICA GALVANIZADA, INCLUYE: ANDAMIOS, MATERIALES, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m2	9.40			\$ -
<b>Subtotal Acabados:</b>						\$ -
<b>CAR</b>	<b>CARPINTERÍA Y CANCELERÍA</b>					
CAR-01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PUERTA DE MADERA P-1 DE 1.00 x 2.10 m, A BASE DE TAMBOR DE PINO DE PRIMERA, BASTIDOR PERIMETRAL DE 25 x 100 mm Y PEINAZOS DE TABLÓN DE MADERA DE PINO DE 1 1/2"x 4" A CADA 30 cm, FRENTE DE MADERA DE PINO DE PRIMERA DE 9 mm, ACABADO CON LACA SEMIMATE COLOR CAOBA CLÁSICO, INCLUYE: ANTEPECHO DE 0.20 m DE ALTO, REFUERZO PARA CHAPA Y CONTRACHAPA A BASE DE MADERA SOLIDA DE PINO DE 1 1/2"x 15 cm x 15 cm, MARCO DE MADERA SOLIDA DE PINO DE PRIMERA DE 1 1/2"x 4", VISTAS DE MADERA 1 1/2" BOLEADAS CON MEDIA CAÑA Y TOPE, RELLENO DE LANA MINERAL DE 1" (SIN REJILLA DE VENTILACIÓN), CHAPA DE COMUNICACIÓN, 3 BISAGRAS DE LIBRO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	2.00			\$ -
CAR-02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PUERTA DE MADERA P-2 DE 1.00 x 2.10 m, A BASE DE TAMBOR DE PINO DE PRIMERA, BASTIDOR PERIMETRAL DE 25 x 100 mm Y PEINAZOS DE TABLÓN DE MADERA DE PINO DE 1 1/2"x 4" A CADA 30 cm, FRENTE DE MADERA DE PINO DE PRIMERA DE 9 mm, ACABADO CON LACA SEMIMATE COLOR CAOBA CLÁSICO, INCLUYE: REFUERZO PARA CHAPA Y CONTRACHAPA A BASE DE MADERA SOLIDA DE PINO DE 1 1/2"x 15 cm x 15 cm, MARCO DE MADERA SOLIDA DE PINO DE PRIMERA DE 1 1/2"x 4", VISTAS DE MADERA 1 1/2" BOLEADAS CON MEDIA CAÑA Y TOPE, SIN REJILLA DE VENTILACIÓN, CHAPA DE INTERCOMUNICACIÓN, 3 BISAGRAS DE LIBRO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
CAR-03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PUERTA P-3 DE MADERA DE 0.95 x 2.10 m, A BASE DE TAMBOR DE PINO DE PRIMERA, BASTIDOR PERIMETRAL DE 25 x 100 mm Y PEINAZOS DE TABLÓN DE MADERA DE PINO DE 1 1/2"x 4" A CADA 30 cm, FRENTE DE MADERA DE PINO DE PRIMERA DE 9 mm, ACABADO CON LACA SEMIMATE COLOR CAOBA CLÁSICO, INCLUYE: REJILLA DE VENTILACIÓN, REFUERZO PARA CHAPA Y CONTRACHAPA A BASE DE MADERA SOLIDA DE PINO DE 1 1/2"x 15 cm x 15 cm, MARCO DE MADERA SOLIDA DE PINO DE PRIMERA DE 1 1/2"x 4", VISTAS DE MADERA 1 1/2" BOLEADAS CON MEDIA CAÑA Y TOPE, CHAPA DE INTERCOMUNICACIÓN, 3 BISAGRAS DE LIBRO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	5.00			\$ -



## COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

### CATALOGO DE CONCEPTOS

<b>Obra:</b>	ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA SALA ORAL PARA LOS JUZGADOS CIVIL Y FAMILIAR, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA GUAYMAS, MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA	(Nombre del Contratista)
	FECHA:	LICITACIÓN:

Cve	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U.	P.U. CON LETRA	Importe
CAR-04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PUERTA CORREDIZA P4 DE ALUMINIO ANODIZADO NATURAL DE 3", DE 1.98 x 2.10 m, CON FIJO Y PUERTA CORREDIZA, CON CRISTAL CLARO DE 6 mm, RIEL Y RODAJAS INFERIORES, JALADERA H DE ACERO INOXIDABLE DE 90 cm, CHAPA INTERIOR MARCA PHILIPS 575 O SIMILAR, INCLUYE: RIEL CORREDIZO AHOGADO EN FIRME, PLOMEO, AJUSTES, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
CAR-05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PUERTA P5 DE ALUMINIO ANODIZADO COLOR NEGRO DE 2 1/2", DE 1.00 x 2.10 m, CON CRISTAL CLARO DE 6 mm, BARRA DE EMPUJE DE ACERO INOXIDABLE, CHAPA INTERIOR MARCA PHILIPS 575 O SIMILAR, CIERRAPUERTAS AUTOMÁTICO, INCLUYE: PLOMEO, AJUSTES, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
CAR-06	REINSTALACIÓN DE PUERTA RECUPERADA DE ALUMINIO, DE 1.00 x 2.10 m, INCLUYE: SELLADO CON SILICÓN TRANSPARENTE, PLOMEO, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
CAR-07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VENTANA INTERIOR V-1 DE ALUMINIO DE 1.00 x 1.10 m UN FIJO, A BASE DE PERFILES DE ALUMINIO ANODIZADO COLOR NEGRO DE 2" Y 1 1/2", CON CRISTAL CLARO DE 6 mm DE ESPESOR, INCLUYE: POLARIZADO IGUAL AL EXISTENTE, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	2.00			\$ -
CAR-08	REVESTIMIENTO EN MUROS (M1), FABRICADO A BASE DE MADERA TRIPLAY DE MDF DE 1/2" Y ENCHAPADO EN ALDER DE 1/4" DE ESPESOR, SOBRE ESTRUCTURA DE TABLA SÓLIDA DE 1 1/2" x 1" (DISEÑO SEGÚN PLANO), VISTAS Y MOLDURAS SUPERIORES E INFERIOR, HASTA ALTURA DE 2.60 m, INCLUYE: CORTES, AJUSTES, ENTINTADO, BARNIZADO, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m2	13.50			\$ -
CAR-09	FABRICACIÓN DE BASE DE MADERA PARA JUEZ EN PISO DE SALA, TIPO (M2) DE 1.60 x 2.00 m Y 15 cm DE ALTURA, A BASE DE ESTRUCTURA DE MADERA DE PINO, TRIPLAY Y DE PINO DE 3/4", ACABADO SIMILAR AL MUEBLE DE JUEZ, INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
CAR-10	FABRICACIÓN Y COLOCACIÓN DE MUEBLE PARA JUEZ, TIPO (M3) DE 0.80 x 1.80 m Y 70 cm DE ALTURA, A BASE DE MADERA DE ALDER, ACABADO CON TRIPLAY DE CAOBILLA, LACA PARA MADERA, ENTINTADO COLOR CAOBA CLÁSICO, MAQUEADO, BARNIZADO, CONFORMA A PROYECTO, INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
CAR-11	BARANDAL EN SALA (M4) DE 5.00 M. DE LARGO Y 0.90 M. DE ALTURA DE MADERA DE PINO Y COLUMNAS A CADA 85 cm DE 95 cm DE ALTURA Y PUERTA DOBLE (SEGÚN PLANO DE CARPINTERIA), ACABADO COLOR CAOBA CLÁSICO, MAQUEADO, BARNIZADO, INCLUYE: ANCLADO DE COLUMNAS A FIRME, 2 BISAGRAS DE RESORTE EN CADA PUERTA, PASADOR GALVANIZADO DE 4", MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
<b>Subtotal Carpintería y Cancelería:</b>						<b>\$ -</b>
<b>IE</b>	<b>INSTALACIÓN ELÉCTRICA</b>					
IE-01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MCA SIEMENS O SIMILAR, MODELO ED63B100MX, INCLUYE: CONEXIONES, CONECTORES, INSTALACION EN TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION (TGD) PUESTA EN SERVICIO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
IE-02	ALIMENTADOR ELECTRICO DESDE TABLERO "TGD" A TABLERO "A" COMPUESTO POR TUBO CONDUIT GALVANIZADO PARED DELGADA DE 35 mm, CON DOS CABLES DE COBRE CAL 4 AWG DE TIPO THW LS, MARCA CONDUMEX O SIMILAR, COMO FASE, 1 CABLE CAL 4 AWG COMO NEUTRO, 1 CABLE CAL 6 AWG COMO TIERRA FISICA, INCLUYE: CONEXIONES DE TIPO INTEMPERIE, CURVAS, SOPORTES, CAJAS REGISTROS, PRUEBAS, CONEXION Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	ml	32.00			\$ -
IE-03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRO DE CARGA MONOFASICO (TAB "A") 2 FASES, 3 HILOS, 240V, MARCA SQUARE'D O SIMILAR, MOD QO120L125G + QOC20U100S, INCLUYE: PRUEBAS, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
IE-04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CENTRO DE CARGA MONOFASICO (TAB "R") 2 FASES, 3 HILOS, 240V, MARCA SQUARE'D O SIMILAR, DE 8 CIRCUITOS, MODELO QO816L100FF 240V, INCLUYE: INSTALACION EN LUGAR INDICADO PARA USO EN SISTEMA DE ENERGIA REGULADA, CONEXIÓN, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
IE-05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO QO 1 POLO, 15 AMP, 10 KA CI, MARCA SQUARE'D O SIMILAR, INCLUYE: MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	11.00			\$ -
IE-06	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO QO 2 POLOS, DE 15 AMP, 10 KA CI, MARCA SQUARE'D O SIMILAR, INCLUYE: MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	3.00			\$ -
IE-07	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO QO 2 POLOS, DE 30 AMP, 10 KA CI, MARCA SQUARE'D O SIMILAR, INCLUYE: MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
IE-08	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DE SEGURIDAD SIN PORTAFUSIBLES PARA USO EXTERIOR, 2 POLOS, 30 AMP, 240V, MARCA SQUARE'D O SIMILAR, (PARA EQUIPOS MINISPLIT 1.5T), INCLUYE: MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	3.00			\$ -



## COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

### CATALOGO DE CONCEPTOS

<b>Obra:</b>	ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA SALA ORAL PARA LOS JUZGADOS CIVIL Y FAMILIAR, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA GUAYMAS, MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA	(Nombre del Contratista)
	FECHA:	LICITACIÓN:

Cve	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U.	P.U. CON LETRA	Importe
IE-09	SALIDA ELECTRICA PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 1 A 1.5 TON, COMPUESTA POR CANALIZACION CONDUIT PARED DELGADA (TW) DE 3/4" CON DOS CABLES DE COBRE TIPO THW LS MARCA CONDUMEX O SIMILAR, CAL 10 AWG COMO FASE Y UN CABLE CAL 14 AWG DE COLOR VERDE COMO HILO DE TIERRA FISICA, INCLUYE: TERMINALES, CAJAS DE CONEXION, COPLES DE TIPO INTEMPERIE EN EXTERIOR, TUBERIA FLEXIBLE DE TIPO EXTERIOR, SOPORTE DE FIJACION, MATERIALES MENORES DE CONEXION, CONEXIONES, PRUEBAS, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.	sal	3.00			\$ -
IE-10	ALIMENTADOR ELECTRICO MONOFASICO PARA PLANTA DE EMERGENCIA, COMPUESTO POR DOS CABLES DE COBRE TIPO THW LS, MARCA CONDUMEX O SIMILAR, CALIBRE 4 AWG COMO FASE, UN CABLE CAL 4 AWG, COMO NEUTRO Y UN CABLE CAL 6 COMO TIERRA FISICA, EN TUBERIA CONDUIT PARED DELGADA GALVANIZADA DE 1" DE DIAMETRO, INCLUYE: COPLES Y CONECTORES DE TIPO INTEMPERIE, CAJAS REGISTROS NEMA 3R, SOPORTERIA, FIJACION, PASES DEBIDAMENTE ELABORADOS Y SELLADOS EN MUROS O TECHOS, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.	ml	12.00			\$ -
IE-11	SALIDA ELECTRICA PARA CONTACTO DUPLEX POLARIZADO, CANALIZACION CONDUIT PARED DELGADA DE 1/2" DE DIAMETRO, CON DOS CABLES TIPO THW LS, MARCA CONDUMEX O SIMILAR, CAL 12 AWG DE COBRE (FASE Y NEUTRO) Y UN CABLE CAL 14 AWG DE COBRE COLOR VERDE COMO TIERRA FISICA, INCLUYE: CONEXIONES, COPLES, TERMINALES CAJAS DE CONEXION, SOPORTERIA, FIJACION EN MUROS DE TABLAROCA, INSTALACION DE CABLE EN BASE A NORMAS NOM SEDE 001-2012, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.	sal	44.00			\$ -
IE-12	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTACTO DUPLEX POLARIZADO COLOCADO EN CAJA GALVANIZADA DEL TIPO "CHALUPA" (4"x 2"x 2 1/8") A 50 cm S.N.P.T., CAT. 16262-IG, TAPA COLOR NARANJA (REGULADO) GRADO 2, MCA LEVITON CAT. No. 80401-IG O SIMILAR, 20A, 127V, INCLUYE: NIVELADO, MATERIAL DE FIJACION MENOR, CINTAS AISLANTES, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.	pza	29.00			\$ -
IE-13	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTACTO DUPLEX POLARIZADO COLOCADO EN CAJA GALVANIZADA DEL TIPO "CHALUPA" (4"x 2"x 2 1/8") A 50 cm S.N.P.T., CAT. No. 7599-W, CON PLACA COLOR BCO MCA LEVITON O SIMILAR 15 A 127V, INCLUYE: NIVELADO, MATERIAL DE FIJACION MENOR, CINTAS AISLANTES, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.	pza	11.00			\$ -
IE-14	SALIDA ELECTRICA PARA CONTACTO DUPLEX POLARIZADO EN PISO MEDIANTE CANALIZACION DE PVC TIPO PESADO DE 1/2" DE DIAMETRO, CON DOS CABLES TIPO THW LS, MARCA CONDUMEX O SIMILAR, CAL 12 AWG DE COBRE (FASE Y NEUTRO) Y UN CABLE CAL 14 AWG DE COBRE COLOR VERDE COMO TIERRA FISICA, INCLUYE: RANURADO DE PISO, CONEXIONES, COPLES, TERMINALES, CAJAS DE CONEXION, SOPORTERIA, FIJACION EN MUROS DE TABLAROCA, INSTALACION DE CABLE EN BASE A NORMAS NOM SEDE 001-2012, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.	pza	3.00			\$ -
IE-15	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTACTO DUPLEX POLARIZADO DESPLEGABLE PARA COLOCACION EN PISO, MCA LEVITON CAT NO. PFTR2-BN O SIMILAR 20 A 125 V, ACABADO NIQUEL, INCLUYE: NIVELADO, MATERIAL DE FIJACION MENOR, CINTAS AISLANTES, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.	pza	3.00			\$ -
IE-16	SALIDA ELECTRICA PARA ALUMBRADO EN CANALIZACION CONDUIT GALVANIZADO PARED DELGADA DE 1/2" DE DIAMETRO, CON DOS CABLES TIPO THW LS, MARCA CONDUMEX O SIMILAR, CAL 12 AWG DE COBRE FASE/REGRESO, NEUTRO Y UN CABLE CAL 14 AWG DE COBRE COLOR VERDE COMO TIERRA FISICA, INCLUYE: CONEXIONES, COPLES, TERMINALES, CAJAS DE CONEXION, SOPORTERIA, FIJACION EN MUROS DE TABLAROCA, INSTALACION DE CABLE EN BASE A NORMAS NOM SEDE 001-2012, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.	sal	54.00			\$ -
IE-17	SALIDA ELECTRICA PARA APAGADOR EN CANALIZACION CONDUIT PARED DELGADA DE 1/2" DE DIAMETRO, CON 1 CABLE TIPO THW LS, MARCA CONDUMEX O SIMILAR, CAL 12 AWG DE COBRE, 2 CABLES CAL 14 AWG DE COBRE (RETORNOS), INCLUYE: CONEXIONES, CODOS, COPLES, TERMINALES, CAJAS DE CONEXION, SOPORTERIA, FIJACION EN MUROS DE TABLAROCA, INSTALACION DE CABLE EN BASE A NORMAS NOM SEDE 001-2012, MATERIAL, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.	sal	10.00			\$ -
IE-18	SUMINISTRO E INSTALACION DE APAGADOR SENCILLO COLOCADO EN CAJA DE LAMINA GALVANIZADA DE 2"x 4" (CHALUPA), DE DOS VIAS, 10A, 127V, CON TAPA COLOR BLANCO TIPO TOGGLE MARCA LEVITON LINEA DECORA O SIMILAR, INCLUYE: NIVELADO, MATERIAL DE FIJACION MENOR, CINTAS AISLANTES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.	pza	9.00			\$ -
IE-19	SUMINISTRO E INSTALACION DE APAGADOR TRIPLE COLOCADO EN CAJA DE LAMINA GALVANIZADA DE 2"x 4" (CHALUPA), DE DOS VIAS, 10A, 127V, CON TAPA COLOR BLANCO TIPO TOGGLE MARCA LEVITON LINEA DECORA O SIMILAR, INCLUYE: NIVELADO, MATERIAL DE FIJACION MENOR, CINTAS AISLANTES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.	pza	1.00			\$ -
IE-20	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EMPOTRADA EN MURO PARA LETRERO EN ACCESO A SALA ORAL, MODELO RE1138BFA, MARCA CONSTRULITA O SIMILAR, COLOCADA A 2.10 m DE ALTURA, A UN LADO DE LA PUERTA, INCLUYE: MANIOBRAS DE EMPOTRAMIENTO EN SUPERFICIE, CONEXION, PUESTA EN SERVICIO, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.	pza	1.00			\$ -



## COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

### CATALOGO DE CONCEPTOS

<b>Obra:</b>	ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA SALA ORAL PARA LOS JUZGADOS CIVIL Y FAMILIAR, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA GUAYMAS, MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA	(Nombre del Contratista)
	FECHA:	LICITACIÓN:

Cve	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U.	P.U. CON LETRA	Importe
IE-21	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIO TIPO PANEL LED DE 61 x 61 cm. DE TIPO EMPOTRAR, MARCA TECNOLITE, MODELO 40DPANLED65MVB, O SIMILAR, INCLUYE: MONTAJE EN PLAFON SEGÚN PLANOS DE DISEÑO, CONEXIÓN, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	22.00			\$ -
IE-22	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIO TIPO PANEL LED DE 61 x 122 cm, DE TIPO EMPOTRAR, MARCA TECNOLITE MODELO 60DPANLED65MVS, O SIMILAR, INCLUYE: MONTAJE EN PLAFON SEGÚN PLANOS DE DISEÑO, CONEXIÓN, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	4.00			\$ -
IE-23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO SPOT EMPOTRABLE EN PLAFON, MARCA TECNOLITE, CATALOGO 7YDLED155MV65B, O SIMILAR, CON LAMPARA TIPO LED, BALASTRO ELECTRONICO A 127V (1W-2VA), INCLUYE: ANDAMIOS, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	20.00			\$ -
IE-24	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIO LED EMERGENCIA MCA TECNOLITE, MODELO VIGIA HEMLED2H20MV65B, O SIMILAR, 127V, 2x4W, RECARGABLE, INCLUYE: BASE, MATERIAL DE FIJACION NECESARIO, PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	6.00			\$ -
IE-25	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE TIERRA FISICA PARA EL SISTEMA DE ENERGIA REGULADA (UPS), COMPUESTO POR UN ELECTRODO DE TIPO VARILLA COPPER WELD DE 5/8"x 3.00 m, EN UNA CEPA DE 50 cm DE PROFUNDIDAD POR 20 cm DE DIAMETRO, RELLENO DE UNA MEZCLA EN PROPORCION 1:1 DE YESO, BENTONITA Y AGUA, UNA BARRA CON AISLADORES TIPO MANZANA, INSTALADA EN AREA DE UPS A NIVEL DE PISO EN AREA EXPUESTA PARA CONEXION A TIERRA DE SISTEMA DE UPS, UNIDA AL ELECTRODO EN EXTERIOR A TRAVEZ DE UN CABLE DE COBRE DESNUDO MARCA CONDUMEX O SIMILAR, CAL 4 AWG TEMPLE SUAVE, CON CONEXION MECANICA EN BARRA Y CONEXION EXOTERMICA EN ELECTRODO, INCLUYE: CANALIZACION DE SER NECESARIO, ACCESORIOS DE SUJECCION, PRUEBAS, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
<b>Subtotal Instalación Eléctrica:</b>						<b>\$ -</b>
<b>YVD</b>	<b>INSTALACIÓN DE VOZ Y DATOS</b>					
YVD-01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ESCALERILLA CABLOFIL 50/200, EN EL ESPACIO SOBRE PLAFOND, SOPORTADA CON VARILLA ROSCADA DE 1/4", UNICANAL, CONEXIONES PARA ESCALERILLA, ACCESORIOS DE MONTAJE, TAPAS FINALES DE LLEGADA A RACK DE COMUNICACIÓN EN SITE, MATERIALES, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m	40.00			\$ -
YVD-02	SALIDA PARA VOZ Y DATOS, A BASE DE TUBERÍA CONDUIT P.D. DE 3/4" DE DIÁMETRO, CONECTOR EN ESCALERILLA, CONEXIONES, CAJA CUADRADA 4"x 4" CON TAPA REDUCCIÓN A 2"x 4", GUÍA DE ALAMBRE GALVANIZADO, ALTURA SEGÚN PLANOS, INCLUYE: SOPORTERÍA, ANDAMIOS, MATERIALES, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	sal	25.00			\$ -
YVD-03	SALIDA PARA VOZ Y DATOS EN MURO, A BASE DE TUBERÍA CONDUIT P.D. DE 1" DE DIÁMETRO, CONECTOR EN ESCALERILLA, CONEXIONES, CAJA REGISTRO DE 4"x 4", GUÍA DE ALAMBRE GALVANIZADO, INCLUYE: SOPORTERÍA, ANDAMIOS, MATERIALES, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	sal	3.00			\$ -
YVD-04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA CONDUIT DE PVC PESADO DE 1" DE DIÁMETRO PARA SALIDA DE VOZ Y DATOS, AHOGADA EN PISO DE CONCRETO, DESDE REGISTRO EN MURO HASTA REGISTRO EN PISO, INCLUYE: REGISTROS EN MURO Y PISO DE CAJA 4"x 4", CON TAPA DE REDUCCIÓN 4"x 2", GUÍA DE ALAMBRE GALVANIZADO, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	sal	3.00			\$ -
<b>Subtotal Instalación de Voz y Datos:</b>						<b>\$ -</b>
<b>AA</b>	<b>INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO</b>					
AA-01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT, MARCA MIRAGE O SIMILAR, SOLO FRIO, DE 1.5 TON, INCLUYE: BASE METÁLICA PARA CONDENSADORA ACABADO CON PINTURA ESMALTE, CONEXIONES, TUBERÍA DE COBRE TIPO L DE 3/8", ARMAFLEX DE 1/2" PARA TUBO DE 3/8", DRENAJE A BASE DE TUBERÍA DE PVC HIDRÁULICO DE 3/4" CON CONEXIONES, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	2.00			\$ -
AA-02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT, MARCA MIRAGE O SIMILAR, SOLO FRIO, DE 1 TON, INCLUYE: BASE METÁLICA PARA CONDENSADORA ACABADO CON PINTURA ESMALTE, CONEXIONES, TUBERÍA DE COBRE TIPO L DE 3/8", ARMAFLEX DE 1/2" PARA TUBO DE 3/8", DRENAJE A BASE DE TUBERÍA DE PVC HIDRÁULICO DE 3/4" CON CONEXIONES, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	1.00			\$ -
AA-03	REUBICACIÓN DE REJILLAS DE INYECCIÓN EXISTENTES DE 24"x 24", INCLUYE: HASTA 5.00 m DE DUCTO FLEXIBLE DE 6" PROM., FORRO CON FIBRA DE VIDRIO Y FOIL DE ALUMINIO A DUCTOS EXISTENTES POR SALIDA, INSTALACIÓN, PRUEBAS, ALINEACIÓN, MATERIALES, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	2.00			\$ -
AA-04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REJILLAS DE INYECCIÓN NUEVAS DE 24"x 24", INCLUYE: HASTA 5.00 m DE DUCTO FLEXIBLE DE 6", FORRO CON FIBRA DE VIDRIO Y FOIL DE ALUMINIO A DUCTOS EXISTENTES POR SALIDA, INSTALACIÓN, PRUEBAS, ALINEACIÓN, MATERIALES, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	pza	3.00			\$ -
<b>Subtotal Aire Acondicionado:</b>						<b>\$ -</b>
<b>SCI</b>	<b>SISTEMA CONTRA INCENDIOS</b>					



## COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

### CATALOGO DE CONCEPTOS

<b>Obra:</b>	ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA SALA ORAL PARA LOS JUZGADOS CIVIL Y FAMILIAR, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA GUAYMAS, MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA	(Nombre del Contratista)
	FECHA:	LICITACIÓN:

Cve	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U.	P.U. CON LETRA	Importe
SCI-01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DETECTOR DE HUMO CON SENSOR IONIZADO DE BATERIA DE 9 V MARCA FIRST ALERT O SIMILAR, MOD. SA-303, COBERTURA DE RADIO 4.00 m. INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	PZA	10.00			\$ -
SCI-02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE EXTINTOR DE CO2 DE 4.5 kg, MARCA FIRST ALERT O SIMILAR, INCLUYE: SOPORTE, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	PZA	1.00			\$ -
SCI-03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO PARA FUEGO TIPO ABC DE 4.5 kg, MARCA FIRST ALERT O SIMILAR, INCLUYE: SOPORTE, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	PZA	3.00			\$ -
SCI-04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROTULO "EXTINTOR" DE 30 x 30 cm CON LETRAS BLANCAS, FONDO ROJO LUMINISCENTE, EN ESTIRENO CAL 40, INCLUYE: FIJACION CON CINTA DOBLE CARA, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN	PZA	3.00			\$ -
SCI-05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROTULO "RUTA DE EVACUACION" DE 40 x 20 cm CON LETRAS BLANCAS, FONDO VERDE LUMINISCENTE, EN ESTIRENO CAL 40, INCLUYE: FIJACION CON CINTA DOBLE CARA, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN	PZA	7.00			\$ -
SCI-06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROTULO "QUE HACER EN CASO DE SISMO E INCENDIO" DE 30 x 40 cm, SÍMBOLO AZUL, CON LETRAS BLANCAS, FONDO AZUL LUMINISCENTE, EN ESTIRENO CAL 40, INCLUYE: FIJACION CON CINTA DOBLE CARA, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN	PZA	1.00			\$ -
SCI-07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROTULO "SALIDA" TIPO BANDERILLA DE 40 x 20 cm CON LETRAS BLANCAS, FONDO VERDE LUMINISCENTE, EN ESTIRENO CAL 40, INCLUYE: FIJACION CON CINTA DOBLE CARA, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN	PZA	3.00			\$ -
SCI-08	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROTULO "SALIDA DE EMERGENCIA" DE 40 x 20 cm CON LETRAS BLANCAS, FONDO VERDE LUMINISCENTE, EN ESTIRENO CAL 40, INCLUYE: FIJACION CON CINTA DOBLE CARA, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	PZA	1.00			\$ -
SCI-09	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROTULO "CAPACIDAD MÁXIMA" DE 40 x 20 cm CON LETRAS BLANCAS, FONDO VERDE LUMINISCENTE, EN ESTIRENO CAL 40, INCLUYE: FIJACION CON CINTA DOBLE CARA, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	PZA	1.00			\$ -
<b>Subtotal Sistema Contra Incendios:</b>						<b>\$ -</b>
<b>VAR</b>	<b>VARIOS</b>					
VAR-01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LOGOTIPO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE SONORA, DE 1.00 M DE DIAMETRO, FABRICADO EN ALUMINIO COMPUESTO CON ACABADO CEPILLADO PLATA, PARA SALA DE ORALIDAD DE JUZGADO, CONFORME A PLANO DE PROYECTO. INCLUYE: ANDAMIOS, MATERIALES DE FIJACION, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	PZA	1.00			\$ -
VAR-02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ESCUDO DEL ESTADO DE SONORA DE 30 X 30 CM FABRICADO EN ALUMINIO COMPUESTO CON ACABADO CEPILLADO PLATA, CON PREPARACION PARA INSTALACION EN ESTRADO DE JUEZ, CONFORME A PLANO DE PROYECTO. INCLUYE: MATERIALES DE FIJACION, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	PZA	1.00			\$ -
VAR-03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SOPORTE DE PANTALLA B2, A BASE DE PLACA 1/4" DE 13 X 18 cm, ANCLADA EN PARTE SUPERIOR A LOSA, UNIDA A TUBO DE 41 mm Y 50 cm DE LARGO Y PLACA DE 1/4" DE 13 x 18 cm, UNIDA EN PARTE INFERIOR DE TUBO, POR MEDIO DE SOLDADURA CON PLACAS DE REFUERZO (SEGÚN DETALLE EN PLANO). INCLUYE: MATERIAL, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN	PZA	1.00			\$ -
VAR-04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SOPORTE DE PANTALLA B1, A BASE DE SOPORTE MODELO MANHATAN O SIMILAR PARA PANTALLA DE 50", INCLUYE: MATERIAL, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN	PZA	1.00			\$ -
<b>Subtotal Varios:</b>						<b>\$ -</b>
<b>LIM</b>	<b>LIMPIEZA</b>					
LIM-01	LIMPIEZA FINA DEL ÁREA DE TRABAJO PARA ENTREGA DE LA OBRA. INCLUYE: LIMPIEZA DE CANCELERÍA, CARPINTERÍA, PISOS, LUMINARIAS, ELIMINANDO TODA SUCIEDAD ACUMULADA DURANTE EL DESAROLLO DE LOS TRABAJOS, CARGA Y ACARREO DEL MATERIAL PRODUCTO DE LA LIMPIEZA A SITIO DE ACOPIO DENTRO DE LA OBRA, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN	m2	142.00			\$ -
LIM-02	CARGA, ACARREO Y RETIRO DE MATERIAL SOBRENTE, PRODUCTO DE LA LIMPIEZA DE OBRA, ESCOMBROS, BASURA, FUERA DE LA OBRA AL LUGAR AUTORIZADO POR LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, INCLUYE: MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m3	29.00			\$ -
<b>Subtotal Limpieza:</b>						<b>\$ -</b>

<b>SUBTOTAL PRESUPUESTO:</b>	<b>\$ -</b>
<b>IVA:</b>	<b>\$ -</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO:</b>	<b>\$ -</b>

**FORMATO DEL DOC. C.2.2.10**

Licitación No. \_\_\_\_\_

**NOMBRE DE LA OBRA:** “ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, SONORA”

**PACTO DE INTEGRIDAD**

C. \_\_\_\_\_ representante legal de la empresa  
\_\_\_\_\_, me comprometo a respetar, cumplir y llevar a cabo,  
a nombre de la empresa que represento lo siguiente:

1. Manifiesto que, por mí, o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas que propicien a los servidores públicos de la dependencia o entidad convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto por el que se obtengan condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
2. Proporcionar información fidedigna en los procesos de contratación.
3. Denunciar ante la autoridad competente cualquier acto de corrupción.
4. Ejecutar la Obra con eficiencia, eficacia y calidad requerida.
5. Aceptar la presencia del Observador Ciudadano, así como, escuchar y valorar sus recomendaciones.
6. Llevar a cabo acciones de capacitación para el personal de la empresa que represento.
7. Respetar el entorno ecológico y tomar las medidas necesarias para mitigar el impacto ambiental.
8. Promover la implementación de un código de ética dentro de la empresa.
9. Respetar los principios de honestidad, responsabilidad, disciplina y lealtad en el desarrollo del procedimiento licitatorio y de obra pública.
10. Tomar las medidas necesarias para que los integrantes de la empresa que represento respeten el presente documento.

REPRESENTANTE LEGAL DE LA  
EMPRESA

COORDINADOR GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN

\_\_\_\_\_  
XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

MTRO. FRANCISCO AARÓN CELAYA  
RAMÍREZ

## FORMATO DEL DOC. C.2.2.11

Licitación No. \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA OBRA: “ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, SONORA”

### PROTOCOLO POR LA TRANSPARENCIA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA

C. \_\_\_\_\_ representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, me comprometo y autorizo al Gobierno del Estado de Sonora, para que se difunda por los medios que considere convenientes, la siguiente información, sin que esto sea limitativo y que sea de utilidad para transparentar los procedimientos de licitación, información que se regirá bajo el principio de máxima publicidad:

1. Escrito mediante el cual manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometer a mí representada.
2. Pacto de integridad, mediante el cual manifiesto que, por mí, o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas que propicien a los servidores públicos de la dependencia o entidad convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto por el que se obtengan condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. Currículum vitae de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de las obras; mismos que deberán tener experiencia en trabajos con características técnicas y magnitud similares.
4. Documentos que acrediten la experiencia y capacidad técnica en trabajos similares, con la identificación de los trabajos realizados por mi representada y su personal, en los que se compruebe su participación, anotando el nombre de la empresa, descripción de las obras, importes totales y ejercicios o por ejercer, y las fechas previstas de terminaciones, según sea el caso.
5. Documentos que acrediten la capacidad financiera de mi representada. Estos deberán integrarse al menos por los estados financieros de los dos años inmediatos anteriores y el comparativo de razones financieras básicas.
6. Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son propias, arrendadas, ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado.
7. Relación de contratos en vigor que tenemos celebrados con la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, así como con los particulares, anotando las fechas de inicio y probable terminación y el avance físico realizado al momento de la firma del presente documento.

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

COORDINADOR GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN

\_\_\_\_\_  
ING. XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX

MTRO. FRANCISCO AARÓN CELAYA  
RAMÍREZ



**CONTRATO DE OBRA PÚBLICA  
CONSTRUCCIÓN DE \_\_\_\_\_ EN**

\_\_\_\_\_, **SONORA.**

**PJESON-OP-\_\_-\_\_**

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, **EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE SONORA**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL **MTRO. FRANCISCO AARÓN CELAYA RAMÍREZ, EN SU CALIDAD DE COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**, DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE SONORA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL “**CONTRATANTE**”, Y POR LA OTRA, LA PERSONA \_\_\_\_\_ DENOMINADA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL **C. \_\_\_\_\_**, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ EL “**CONTRATISTA**”, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES:**

**I.- El “CONTRATANTE”, por conducto de su representante, declara:**

**I.1.- I.** Que el artículo 100 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Sonora, regula la existencia, funcionamiento y atribuciones del Órgano de Administración del Poder Judicial del Estado de Sonora.

**I.2.- II.** Que cuenta con facultades suficientes para obligar a la “CONTRATANTE” en los términos y condiciones de este instrumento, en congruencia con lo establecido por los artículos 119 fracción I y 120 fracción IV, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Sonora.

**I.3.-** Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, los recursos correspondientes provienen del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Sonora, asignados al Poder Judicial del Estado para la ejecución de esta obra y fueron autorizados de acuerdo con lo que se desprende del contenido del oficio \_\_\_\_\_, de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de la Subsecretaría de Egresos, de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Sonora.

**I.4.-** Que tiene establecido su domicilio en el Edificio Sede del Poder Judicial del Estado de Sonora, el cual se encuentra ubicado en las calles Tehuantepec y Comonfort, Colonia Las Palmas, C.P. 83270, en Hermosillo, Sonora, el que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

**I.5.-** Que celebra el presente contrato en los términos y con apoyo en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora, en lo sucesivo y para los efectos de este contrato se denominará como “la Ley”, su Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables, y se adjudicó al “CONTRATISTA” para llevar a cabo la obra a que se refiere la Cláusula Primera de este instrumento jurídico, mediante el procedimiento de Licitación Simplificada Nacional No. PJESON-LS-\_\_-\_\_ [\_\_\_\_], con sustento en “la Ley”, y con base al monto y naturaleza de los trabajos a ejecutar.

**II.- El “CONTRATISTA” por conducto de su representante, declara:**

**II.1.-** Que su representada es una sociedad mercantil (o en su caso comparece como persona física), legalmente constituida conforme a las leyes de la república mexicana, según se desprende de la Escritura Pública No. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Titular de la Notaría Pública No. \_\_, con ejercicio y residencia en la Ciudad de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, bajo folio \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_. Que en este acto se identifica con credencial para votar con folio \_\_\_\_\_, expedida por el Instituto Nacional Electoral.

**II.2.-** Que se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria con clave \_\_\_\_\_, y que ha establecido su domicilio en \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato. Continúa declarando, y que, a la fecha de la celebración del presente contrato, se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, tanto Federales, como con el Estado de Sonora.

**II.3.-** Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y financieras para obligarse a la ejecución de los trabajos objeto de este contrato, contando además con la tecnología, organización y mano de obra especializada para ello.

**II.4.-** Que para la realización de los trabajos materia del presente contrato, conoce y se sujeta al contenido y requisitos que establecen la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora, su Reglamento, el Reglamento de Construcción vigente en el Municipio de Guaymas, Sonora, donde se realizarán dichos trabajos, así como a las demás normas que los regulen.

**II.5.-** Que conoce y está de acuerdo con el contenido del proyecto ejecutivo de la obra, así como del presupuesto autorizado y programa de trabajos tentativo, para la ejecución de la obra a que se refiere el presente contrato.

**II.6.-** Que ha inspeccionado debidamente el sitio de la obra objeto de este contrato, a fin de considerar las características de la zona, la disponibilidad de los materiales y mano de obra, así como las condiciones físicas, químicas, climatológicas y ecológicas del lugar, estando conforme en que todos los elementos necesarios son adecuados para el tipo de obra que se va a realizar, haciéndose responsable en su totalidad de su ejecución.

**II.7.-** Bajo protesta de decir verdad, declara que no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 63 y 118, ambos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora, así como del artículo 50, fracción X, de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora.

En virtud de lo anterior, las partes otorgan las siguientes:

## **CLÁUSULAS:**

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** - El "CONTRATANTE" encomienda al "CONTRATISTA" la realización de los trabajos tendientes a la Adecuación de espacio para Sala Oral para los Juzgados Civil y Familiar, en la localidad de Heroica Guaymas, municipio de Guaymas, de conformidad al proyecto y al presupuesto autorizados para este propósito, mismos que forman parte de este contrato y se encuentran en la carpeta del expediente de la Licitación Simplificada Nacional No. PJESON-LS-26-0501, obra que el "CONTRATISTA" se obliga a realizar hasta su total terminación, acatando para ello lo establecido por los diversos ordenamientos y normas señalados en la declaración II.4 de este contrato. Dicha construcción se llevará a cabo en el domicilio ubicado en Avenida IX entre calles 10 y 11, Colonia Centro, de la Ciudad de Guaymas, Sonora.

**SEGUNDA: MONTO DEL CONTRATO.** - El monto total del presente contrato es por la cantidad de \$ '\_\_\_\_,\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.), más lo que resulte de aplicar la tasa vigente del Impuesto al Valor Agregado, que en la especie asciende a la cantidad de \$\_\_\_\_,\_\_\_\_.00, cuya suma hace un total de \$ '\_\_\_\_,\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.).

**TERCERA: PLAZO DE EJECUCIÓN.** - El "CONTRATISTA" se obliga a realizar la obra objeto del presente contrato en un plazo de 122 días naturales, debiendo iniciar el día 16 de junio de 2026. A partir de la fecha de su terminación, el "CONTRATISTA" se compromete a garantizar la buena calidad de sus trabajos

y los materiales que se emplean, esto durante el término de un año, debiendo en todo caso, efectuar las reparaciones pertinentes, sin cargo alguno para la contratante.

**CUARTA. - DISPONIBILIDAD DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS, DERECHOS DEL INMUEBLE.** - El "CONTRATANTE" se obliga a poner a disposición del "CONTRATISTA", el inmueble en el que deban ejecutarse los trabajos materia de este contrato, así como los dictámenes, permisos, licencias que se requieran para su realización, cuya tramitación sea competencia del "CONTRATANTE", observando, tanto el "CONTRATANTE" como el "CONTRATISTA", las disposiciones que, en materia de asentamientos humanos, desarrollo urbano y construcción, rijan en el ámbito federal, estatal y municipal. El incumplimiento por parte de la "CONTRATANTE" en la entrega oportuna del inmueble en el que deban llevarse a cabo los trabajos, dará lugar a que el "CONTRATISTA", prorrogue en igual plazo la fecha originalmente pactada para la conclusión de la obra, debiendo constar por escrito la entrega y recepción del inmueble.

**QUINTA: ANTICIPOS.** - Para la ejecución de los trabajos amparados por este contrato, se otorgará un 30% de la asignación presupuestal otorgada para el presente instrumento, incluyendo I.V.A., debiendo "EL CONTRATISTA" exhibir previamente, la garantía respectiva, por el equivalente a la cantidad de \$\_\_\_\_,\_\_\_\_.\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.). Las Partes convienen desde este momento, en que el anticipo pactado en este contrato deberá quedar amparado con la factura correspondiente, expedida a favor del Gobierno del Estado de Sonora.

Las Partes están de acuerdo en que, tanto para el otorgamiento como para la amortización del anticipo a que se refiere la presente Cláusula, las Partes se sujetarán a los procedimientos y lineamientos establecidos al respecto por "la Ley", su Reglamento y demás disposiciones legales que le pudieren aplicar de manera directa o supletoriamente.

Las Partes convienen en que la amortización del anticipo deberá efectuarse proporcionalmente con cargo a cada una de las estimaciones por trabajos ejecutados que le sean pagadas a "EL CONTRATISTA", debiendo liquidarse el faltante por amortizar en la última estimación.

En el supuesto que "EL CONTRATISTA" no reintegre el saldo por amortizar que resulte del anticipo que le ha sido otorgado, deberá pagar a "LA CONTRATANTE" los gastos financieros conforme a una tasa de interés que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos del Estado de Sonora, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los gastos financieros se calcularán sobre el saldo no amortizado y se computarán por días calendario desde el momento en que se haya vencido el plazo, hasta la fecha en que se ponga la cantidad a disposición de "LA CONTRATANTE". Independientemente de los gastos financieros, "LA CONTRATANTE" queda facultada para hacer efectiva la fianza que por concepto de anticipo le haya otorgado en su favor "EL CONTRATISTA".

**SEXTA: FORMA DE PAGO.** - Las Partes convienen que los trabajos objeto del presente contrato, se paguen conforme a lo establecido en el catálogo de conceptos, mediante la formulación de estimaciones sujetas al avance de los trabajos con base en las normas de calidad de los materiales y especificaciones de construcción, que abarcarán un período no mayor a un mes calendario, las que serán presentadas por el "CONTRATISTA" a la residencia de obra, dentro de los (6) seis días naturales siguientes a la fecha de corte para el pago de las estimaciones; la residencia de obra, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a su presentación, deberá revisar y en su caso, autorizar las estimaciones, mismas que serán pagadas en las oficinas de la Coordinación General de Administración de el "CONTRATANTE", ubicadas en tercer piso del Edificio Hermosillo en el Centro de Gobierno, sito en Paseo Río Sonora y Comonfort, Frac. Proyecto Río Sonora Siglo XXI, en Hermosillo, Sonora, dentro de un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas las estimaciones por la residencia de obra. Las diferencias técnicas o numéricas pendientes de pago se resolverán y en su caso, se incorporarán en la siguiente estimación.

**SÉPTIMA: GARANTÍAS.** - Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que este contrato le impone a "EL CONTRATISTA", este último se obliga a otorgar en favor de la Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora, a su elección, las garantías correspondientes, de acuerdo con lo que sigue:

**1.- GARANTÍA PARA LA CORRECTA INVERSIÓN Y/O DEVOLUCIÓN DEL ANTICIPO:** El Anticipo recibido deberá garantizarse en su totalidad, con IVA incluido, a través del otorgamiento de fianza, carta de crédito irrevocable o aportación de recursos líquidos al Fideicomiso de Garantías. En caso de garantizarlo mediante fianza, esta deberá ser expedida por una institución de fianzas mexicana, constituida a favor de la Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora. En la especie, la cantidad a garantizar asciende a \$\_\_\_\_,\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.). "EL CONTRATISTA" deberá hacer entrega de esta garantía, dentro de los 5 (cinco) días naturales siguientes a la fecha en que hubiere suscrito el contrato y permanecerá vigente hasta que "EL CONTRATISTA" amortice en su totalidad el anticipo garantizado, siendo necesaria la autorización por escrito de "LA CONTRATANTE" para su cancelación.

**2.- GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS U OTRAS RESPONSABILIDADES:** Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que este contrato le impone al "CONTRATISTA", así como de los defectos, vicios ocultos u otras responsabilidades, a su elección, podrá presentar fianza expedida por una institución de fianzas mexicana, debidamente autorizada, constituida a favor de la Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora, equivalente al 10% del monto total de la obra, que en la especie importa la cantidad de \$\_\_\_\_,\_\_\_\_.\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ pesos \_\_\_\_/100 M.N.), incluye el IVA, o bien, por ese mismo importe, presentar una carta de crédito irrevocable o aportar recursos líquidos al Fideicomiso de Garantías.

Esta garantía deberá presentarse a más tardar en el momento en que se vaya a suscribir el presente contrato.

Dicha garantía estará vigente hasta un año después de que la obra materia del presente contrato haya sido recibida en su totalidad a satisfacción de la "CONTRATANTE", o bien, hasta la fecha en que se satisfagan las responsabilidades no cumplidas y se corrijan los defectos y vicios ocultos, siempre y cuando esa fecha sea posterior al vencimiento del plazo señalado.

Concluidos los trabajos, no obstante, su recepción formal, la "CONTRATISTA" quedará obligada a responder de los defectos que resultaren en los mismos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este Contrato y en la legislación aplicable.

Las fianzas que se presenten deberán incluir en su contenido lo siguiente:

- 1.- Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en este contrato;
- 2.- Que, para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del "CONTRATANTE";
- 3.- Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente;
- 4.- Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; y
- 5.- La afianzadora no disfrutará de los beneficios de orden y excusión a que se refieren los artículos 2814 y 2815 del Código Civil del Distrito Federal y sus relativos del Código Civil para el Estado de Sonora, y para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones que esta póliza representa, las partes se someten expresamente a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en especial a las disposiciones que se contienen en el Título Tercero Capítulo Cuarto y en el Título Cuarto de la propia Ley y a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales de la Ciudad de Hermosillo, Sonora.

En el caso de otorgamiento de prorrogas o esperas al "CONTRATISTA", derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo de ejecución del contrato, este deberá obtener y presentar al "CONTRATANTE" la modificación que corresponda a la fianza.

**OCTAVA: RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.** - Al concluir la obra, el “CONTRATISTA” le comunicará a la “CONTRATANTE” la terminación de los trabajos objeto del presente contrato, en los términos de la Ley, ya sea a través de la bitácora de la obra o por escrito, anexando los documentos que lo soporten e incluirá el catálogo de conceptos aprobado, monto ejercido y créditos a favor o en contra y ésta última en un plazo de 30 (treinta) días naturales, verificará que los mismos estén debidamente concluidos.

Una vez constatada la terminación de los trabajos en los términos del párrafo anterior, el “CONTRATANTE” en un término de 15 (quince) días naturales, procederá a la recepción física de los mismos, mediante el levantamiento del acta correspondiente, quedando los trabajos bajo su responsabilidad.

Recibidos físicamente los trabajos, el “CONTRATANTE” y el “CONTRATISTA” deberán elaborar dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes, el finiquito de los trabajos, en el que se harán constar los créditos a favor y en contra que resulten para cada uno de ellos, describiendo el concepto general que les dio origen y el saldo resultante.

De existir desacuerdo entre las partes respecto al finiquito, o bien, el “CONTRATISTA” no acuda con el “CONTRATANTE” para su elaboración dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, el “CONTRATANTE” procederá a elaborarlo, debiendo comunicar su resultado al “CONTRATISTA” dentro de un plazo de 10 (diez) días naturales, contado a partir de su emisión; una vez notificado el resultado de dicho finiquito al “CONTRATISTA”, éste tendrá un plazo de 15 (quince) días naturales para alegar lo que a su derecho corresponda, si transcurrido este plazo no realiza alguna gestión, se dará por aceptado.

Determinado el saldo total, el “CONTRATANTE” pondrá a disposición del “CONTRATISTA” el pago correspondiente, mediante su ofrecimiento o la consignación respectiva, o bien, solicitará el reintegro de los importes resultantes; debiendo, en forma simultánea, levantar el acta administrativa que de por extinguidos los derechos y obligaciones asumidos por ambas partes en el contrato.

El “CONTRATANTE” podrá efectuar recepciones parciales de trabajos en los casos que a continuación se detallan, siempre y cuando se satisfagan los requisitos que se señalan a continuación:

- a) Cuando el “CONTRATANTE” determine suspender los trabajos y lo ejecutado se ajuste a lo pactado, se cubrirá al “CONTRATISTA” el importe de los trabajos ejecutados, así como los gastos no recuperables, siempre y cuando éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con los trabajos objeto del presente contrato.
- b) Cuando sin estar terminada la totalidad de los trabajos, si a juicio del “CONTRATANTE” existen trabajos terminados y estas partes son identificables y susceptibles de utilizarse, podrá pactarse su recepción. En estos casos se levantará el acta correspondiente informando a la Visitaduría Judicial y Contraloría del Supremo Tribunal de Justicia, en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora.
- c) Cuando de común acuerdo, el “CONTRATANTE” y el “CONTRATISTA” convengan en dar por terminado anticipadamente el contrato, el “CONTRATANTE” pagará al “CONTRATISTA” los trabajos ejecutados, así como los gastos no recuperables, siempre y cuando éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con los trabajos objeto del presente contrato.
- d) Cuando el “CONTRATANTE” rescinda administrativamente el contrato por causas imputables al “CONTRATISTA”, la recepción parcial quedará a juicio del “CONTRATANTE” la que liquidará el importe de los servicios que decida recibir.
- e) Cuando la autoridad judicial declare rescindido el contrato, se estará a lo dispuesto por la resolución judicial.

**NOVENA: REPRESENTANTE DEL “CONTRATISTA”.** - El “CONTRATISTA” se obliga a establecer anticipadamente a la iniciación de los trabajos, en el sitio de realización de los mismos, un representante permanente que fungirá como superintendente de construcción, el cual deberá cubrir el perfil requerido y tener poder amplio y suficiente para tomar decisiones en todo lo relativo al cumplimiento de este contrato. El “CONTRATANTE” se reserva el derecho de la aceptación del superintendente de construcción, el cual podrá ejercer en cualquier tiempo.

**DÉCIMA: RELACIONES LABORALES DEL “CONTRATISTA” CON SUS TRABAJADORES.** - El “CONTRATISTA”, como empresario y patrón del personal que empleará, con motivo de los trabajos materia de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. El “CONTRATISTA” se obliga por lo mismo, a responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra del “CONTRATANTE”, en relación con los trabajos objeto del presente contrato, debiendo sacar en paz y a salvo a la “CONTRATANTE” o a cualquiera de sus funcionarios y empleados.

**DECIMOPRIMERA: RECURSOS HUMANOS DEL “CONTRATISTA.** - Para el cumplimiento del presente contrato, el “CONTRATISTA” se obliga a emplear personal técnico especializado para la ejecución de los trabajos.

**DECIMOSEGUNDA: RESPONSABILIDADES DEL “CONTRATISTA”.** - El “CONTRATISTA” será el único responsable de la ejecución de los trabajos y deberá sujetarse a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de construcción, seguridad, uso de la vía pública, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal o municipal, así como a las instrucciones que al efecto le señale el “CONTRATANTE”. Cualquier responsabilidad en materia de daños y perjuicios que resultaren por su inobservancia serán a cargo del “CONTRATISTA”, que podrá ser reclamada por el “CONTRATANTE” por la vía judicial. Igualmente el “CONTRATISTA”, se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones derivados de este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las estimaciones por trabajos ejecutados, en cuyo caso se deberá contar con la previa autorización expresa y por escrito del “CONTRATANTE”, conforme a lo establecido en el último párrafo, del artículo 67, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora.

**DECIMOTERCERA: SUPERVISIÓN DE LA OBRA.** - El “CONTRATANTE” establecerá la residencia de obra con anterioridad a la iniciación de la misma, la cual deberá ser designado por el “CONTRATANTE”, quien fungirá como su representante ante el “CONTRATISTA” y será el responsable directo de la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos, incluyendo la aprobación de las estimaciones presentadas por el “CONTRATISTA” la residencia de obra deberá estar ubicada en el sitio de ejecución de los trabajos.

El “CONTRATANTE” a través del representante que para tal efecto designe, tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo la obra objeto del contrato y dar al “CONTRATISTA” por escrito, las instrucciones que estime pertinentes, relacionadas con su ejecución en la forma convenida y con las modificaciones que en su caso le sean ordenadas, siendo su facultad la de realizar la inspección de todos los materiales que vayan a utilizarse en la ejecución de la obra, ya sea en el sitio de esta o en los lugares de adquisición o de fabricación.

**DECIMOCUARTA: DEDUCCIONES.** - Las Partes convienen y el “CONTRATISTA” acepta desde ahora y para todos los efectos legales, que en las estimaciones que "EL CONTRATANTE" le pague, éste efectúe las deducciones que resulten por la aplicación de las penas convencionales a que se haga acreedor el "CONTRATISTA", en los términos de la Cláusula Decimoquinta de este contrato.

**DECIMOQUINTA: PENAS CONVENCIONALES.** - “EL CONTRATANTE” y “EL CONTRATISTA”, convienen para el caso de incumplimiento total o parcial por parte del “CONTRATISTA”, la aplicación de las siguientes penas convencionales:

a). - El “CONTRATANTE” tendrá la facultad de verificar si la obra objeto de este contrato se está ejecutando por el “CONTRATISTA” de acuerdo con el programa de trabajo aprobado; para lo cual, el “CONTRATANTE” comparará periódicamente contra el programa, el avance real estimado de los mismos.

Si como consecuencia de la comparación a que se refiere el párrafo anterior, el avance de los trabajos es menor de lo que debió realizarse, el “CONTRATANTE” procederá a hacer las retenciones por las

cantidades que resulten de multiplicar el 2% (dos por ciento) de la diferencia de dichos importes. Dichas retenciones serán determinadas únicamente en función de los trabajos no ejecutados conforme al programa convenido y en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento del contrato. De igual manera cuando el avance de los trabajos sea igual o mayor al que debió realizarse, el "CONTRATANTE" reintegrará al "CONTRATISTA" el importe excedente de las retenciones que al momento de la revisión tuviera acumuladas.

Si al efectuarse la revisión correspondiente al último mes del programa, procede hacer alguna retención, su importe se aplicará en beneficio del "CONTRATANTE", a título de pena convencional, por el simple retraso en la ejecución de los trabajos de acuerdo con el programa a cargo del "CONTRATISTA".

**b).** - Si el "CONTRATISTA" no concluye la obra en la fecha estipulada en el plazo de ejecución y en el programa de obra, el "CONTRATANTE" le aplicará las penas convencionales que resulten de aplicar el 3% (tres por ciento) sobre el importe total de la obra pendiente de ejecutar al vencer el plazo de ejecución pactado en el contrato, multiplicado por el número de días transcurridos desde la fecha pactada para la terminación de los trabajos y hasta la terminación definitiva dividido entre 30 (treinta). Dichas penas no podrán ser superiores en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

El importe de las retenciones y penas convencionales se descontará administrativamente de las estimaciones que se formulen, y se aplicará, siempre y cuando el atraso en la ejecución de los trabajos sea por causas imputables al "CONTRATISTA" y que no haya sido resultado de la demora motivada por caso fortuito, fuerza mayor o por razones de interés general que a juicio del "CONTRATANTE" no se atribuya a culpa del "CONTRATISTA".

Independientemente de las retenciones o de las penas convencionales que se apliquen, el "CONTRATANTE" podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato, o bien, la rescisión administrativa del mismo, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, así como la garantía de anticipo, total o parcialmente, según proceda en la rescisión, en el caso de que el anticipo no se encuentre totalmente amortizado.

Si el "CONTRATANTE" opta por la rescisión, se apegará a lo establecido en los artículos 90 y 91, ambos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora.

**DECIMOSEXTA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.** - El "CONTRATANTE" podrá suspender temporalmente, en todo o en parte y en cualquier momento, la obra contratada por causa justificada, sin que ello implique su terminación definitiva, determinando la temporalidad de la suspensión, la que no podrá prorrogarse o ser indefinida. En el caso de que no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión de los trabajos, el "CONTRATANTE" podrá dar por terminado anticipadamente este contrato. El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que haya desaparecido la causa que motivó dicha suspensión.

**DECIMOSEPTIMA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.** - El "CONTRATANTE" podrá, en cualquier momento, rescindir administrativamente este contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del "CONTRATISTA", procediendo a hacer efectiva la garantía otorgada por el "CONTRATISTA" para el cumplimiento de este mismo, así como la garantía de anticipo, total o parcialmente, según proceda, en el caso de que el anticipo no se encuentre totalmente amortizado.

El "CONTRATANTE" y el "CONTRATISTA" convienen en que serán causas de rescisión del presente contrato, de manera enunciativa más no limitativa, cuando el "CONTRATISTA" incurra en alguna de las causas siguientes:

**a).** - Si no inician los trabajos objeto del contrato, en la fecha en que por escrito le señale el "CONTRATANTE".

**b).** - Si suspende injustificadamente los trabajos o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido rechazada como defectuosa por el "CONTRATANTE".

c). - Si no ejecuta los trabajos de conformidad con lo estipulado o sin motivo justificado no acatan las órdenes dadas por escrito por el "CONTRATANTE".

d). - Si no da cumplimiento al programa de trabajo y, a juicio del "CONTRATANTE", el atraso puede dificultar la terminación satisfactoria de los trabajos en el plazo estipulado en la cláusula tercera del contrato.

e). - Si no cubren oportunamente los salarios de sus trabajadores y demás prestaciones de carácter laboral.

f). - Si son declarados en quiebra o en suspensión de pagos.

g). - Si subcontratan parte de los trabajos objeto del contrato, sin contar con la previa autorización expresa y por escrito del "CONTRATANTE".

h). - Si ceden los derechos de cobro derivados del contrato, sin sujetarse a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 67 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora.

i). - Si no dan al "CONTRATANTE" o a la Visitaduría Judicial y Contraloría del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Sonora, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y de los trabajos.

j).- En general, por el incumplimiento por parte del "CONTRATISTA" a cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato y sus anexos, la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora, y su propio Reglamento.

Cuando el "CONTRATANTE" haya determinado justificadamente la rescisión administrativa del contrato, la resolución correspondiente se comunicará por escrito al "CONTRATISTA", exponiendo las razones que al efecto se tuvieren, para que éste, dentro del término de quince días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la notificación de rescisión, manifieste lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, en cuyo caso el "CONTRATANTE" resolverá lo procedente dentro del plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que hubiere recibido el escrito de contestación del "CONTRATISTA".

Una vez notificado el oficio del inicio del procedimiento de rescisión por el "CONTRATANTE", ésta procederá a tomar inmediatamente posesión de los trabajos ejecutados para hacerse cargo del inmueble y de las instalaciones respectivas, levantando, con o sin la comparecencia del "CONTRATISTA", acta circunstanciada del estado en que se encuentre la obra.

Asimismo, el "CONTRATISTA" estará obligado a devolver al "CONTRATANTE", en un plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir del día siguiente al de la notificación del oficio del inicio del procedimiento de rescisión del contrato, toda la documentación que ésta le hubiere entregado para la realización de los trabajos.

Emitida la resolución de rescisión administrativa del contrato y notificada al "CONTRATISTA", el "CONTRATANTE" precautoriamente y desde el inicio de la misma, se abstendrá de cubrir los importes resultantes de trabajos ejecutados aún no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito que proceda, lo que deberá efectuarse dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la notificación de dicha resolución, a fin de proceder a hacer efectivas las garantías. En el finiquito deberá preverse el sobre costo de los trabajos aún no ejecutados que se encuentren atrasados conforme al programa de trabajo, así como lo relativo a la recuperación de los materiales y equipos que, en su caso, le hayan sido entregados al "CONTRATISTA".

**DECIMOCTAVA: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.** - El "CONTRATANTE" y el "CONTRATISTA", podrán dar por terminado anticipadamente el contrato por razones de interés general, por caso fortuito o fuerza mayor, según corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 90 y 91 de "la Ley", pagando al "CONTRATISTA" los trabajos ejecutados, así como los gastos no recuperables, siempre y cuando éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

Una vez comunicada la terminación anticipada del contrato por el "CONTRATANTE", ésta procederá a tomar inmediata posesión de los trabajos ejecutados para hacerse cargo del inmueble y de las

instalaciones respectivas, levantando, con o sin la comparecencia del "CONTRATISTA", acta circunstanciada del estado en que se encuentre la obra.

El "CONTRATISTA" estará obligado a devolver al "CONTRATANTE", en un plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir del inicio del procedimiento de terminación anticipada del contrato, toda la documentación que ésta le hubiere entregado para la realización de los trabajos.

**DECIMONOVENA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.** - Las Partes se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución de la obra objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen "la Ley", su Reglamento y demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

**VIGÉSIMA: JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.** - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de la Ciudad de Hermosillo, Sonora, en tanto que el "CONTRATISTA" renuncia a la competencia de los Tribunales que pudiera corresponderles por razón de su domicilio futuro.

Leído que fue por las partes que en él intervienen y enteradas de su contenido y alcance legal, se firma el presente contrato al calce y al margen de todas sus fojas útiles, en la Ciudad de Hermosillo, Sonora, el \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**POR EL CONTRATANTE**  
**El Coordinador General de Administración**

**POR EL CONTRATISTA**

**MTRO. FRANCISCO AARÓN CELAYA**  
**RAMÍREZ**

**ARQ. LOPE SARACHO CASTAÑOS**  
**Director General de Infraestructura**  
**Administrador del Contrato**





## ANALISIS, CALCULO E INTEGRACION DEL FACTOR DE SALARIO REAL

LICITACION No.	DESCRIPCION DE LA OBRA A REALIZAR	LICITANTE
FECHA DE PRESENTACION		

**TABLA 1.- PRESTACIONES LEY FEDERAL DEL TRABAJO**

CLAVES OPERATIVAS	CONCEPTOS Y GENERADOR	DIAS EQUIVALENTES
(DICAL)	DIAS CALENDARIO	
(DIAGI)	DIAS DE AGUINALDO (ART. 87 L.F.T.)	
(PIVAC)	DIAS POR PRIMA VACACIONAL (ART. 80 L.F.T.)	
(DIPER)	DIAS DE PERCEPCION PAGADOS AL AÑO	
(DIDOM)	DIAS DOMINGO	
(DIVAC)	DIAS DE VACACIONES	
(DIFEO)	DIAS FESTIVOS OFICIALES	
(DICOS)	DIAS FESTIVOS POR COSTUMBRES LOCALES	
(DIPEC)	DIAS PERDIDOS POR OTRAS CONDICIONES.	
(DINLA)	DIAS NO LABORADOS AL AÑO	
(DICLA)	DIAS CALENDARIO LABORADOS AL AÑO: (DICAL) - (DINLA)	
(FSBC)	FACTOR DE SALARIO BASE DE COTIZACION: (DIPER) / (DICAL)	
(FSDI)	FACTOR DE SALARIO DIARIO INTEGRADO: (DIPER) / (DICLA)	































LICITACION No. (1)		DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR  (5)	(6)
FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS (2)			
LICITANTE (3)  (Nombre del licitante)	APODERADO LEGAL (4)  (Nombre y firma del apoderado legal)		
			(7)

**PROGRAMA CALENDARIZADO Y DE CANTIDADES MENSUALES DE UTILIZACION DE PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS**

No. (8)	CATEGORIA DE PERSONAL (9)	UNIDAD (10)	CANTIDAD (11)	DIAGRAMA DE BARRAS Y CANTIDADES A UTILIZAR POR MES								
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6			
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (12)								
				CA (13)								
				DB (1								





	LICITACION No.	DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR
	FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS	
	APODERADO LEGAL	
LICITANTE		

**ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROPUESTA**

COSTO DIRECTO		
MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACION PERMANENTE :		
MANO DE OBRA :		
MAQUINARIA Y EQUIPO		
<b>TOTAL COSTO DIRECTO (CD) :</b>		-

INDIRECTOS		
ADMINISTRACION CENTRAL :		
ADMINISTRACION DE CAMPO :		
<b>TOTAL INDIRECTOS (IND) :</b>		-
<b>PORCENTAJE DE INDIRECTOS :</b>		

FINANCIAMIENTO		
FINANCIAMIENTO = ( 0.0403% ) * [ ( - ) + ( - ) ]	FINANCIAMIENTO = (% FIN) * (CD + IND)	
<b>TOTAL FINANCIAMIENTO (FIN) :</b>		-
<b>PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO :</b>		

UTILIDAD		
UTILIDAD = ( 0.0000% ) * [ ( - ) + ( - ) + ( - ) ]	UTILIDAD = % UT * (CD + IND + FIN)	
<b>TOTAL UTILIDAD (UT) :</b>		-
<b>PORCENTAJE DE UTILIDAD :</b>		

**IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA IT = (CD + IND + FIN + UT) :**

IT = [ - + - + - + - ]



DESCRIPCION DE LA OBRA	LICITACION No.	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
(1)	(2)	(3)	(4)
(Nombre del licitante)			
(5)			
(nombre y firma del Representante Legal)			

### ANALISIS DE COSTOS INDIRECTOS

CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACION			
	CENTRAL		OBRA	
	Parcial	Acumulado	Parcial	Acumulado
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES</b>				
1.- PERSONAL DIRECTIVO				
1.1 Gerente general				
2.- PERSONAL TECNICO				
2.1 Gerente de Ingenieria				
2.2 Analista de Costos				
2.3 Residente de Obra				
3.- PERSONAL ADMINISTRATIVO				
3.1 Contador General				
3.2 Auxiliar contable				
3.3 Secretaria				
4.- CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL E INFONAVIT				
4.1 Cuotas al I.M.S.S.				
5.- PRESTACIONES QUE OBLIGA LA L.F.T. (CONCEPTOS 1 AL 3)				
5.1 Prestaciones L.F.T.				
6.- PASAJES Y VIATICOS				
6.1 Pasajes y viaticos				
7.- GASTOS DERIVADOS DE LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE TRABAJO (Especificar claramente estos gastos, en su caso).				
SUBTOTALES :				
<b>DEPRECIACION, MANTENIMIENTO Y RENTAS</b>				
1.- EDIFICIOS Y LOCALES				
1.1 Renta oficina central				
1.2 Renta oficina en obra				
2.- LOCALES DE MANTENIMIENTO Y GUARDA				
2.1 Mantenimiento oficina central				
2.2 Mantenimiento oficina de obra				
3.- BODEGAS				
3.1 Bodega central				
4.- INSTALACIONES GENERALES				
4.1 Taller oficinas generales				
4.2 Servicios sanitarios en obra				
5.- EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES				
5.1 Mobiliario de oficina central				
5.2 Mobiliario de oficina de obra				
5.3 Mobiliario de campamentos				
6.- DEPRECIACION O RENTA Y OPERACION DE VEHICULOS				
6.1 Arrendamiento de vehiculos				
6.2 Gastos de operación de vehiculos oficina central				
6.3 Gastos de operación de vehiculos en obra				
7.- CAMPAMENTOS				
7.1 Campamento de obra				
SUBTOTALES :				



DESCRIPCION DE LA OBRA	LICITACION No.	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
(1)	(2)	(3)	(4)
(Nombre del licitante)			
(5)			
(nombre y firma del Representante Legal)			

### ANALISIS DE COSTOS INDIRECTOS

CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACION			
	CENTRAL		OBRA	
	Parcial	Acumulado	Parcial	Acumulado
<b>SERVICIOS</b>				
1.- CONSULTORES, ASESORES, SERVICIOS Y LABORATORIOS				
1.1 Asesoría fiscal				
1.2 Asesoría I.M.S.S.				
1.3 Laboratorios de pruebas de materiales				
2.- ESTUDIOS E INVESTIGACIONES				
1.1 Investigaciones de mercado				
SUBTOTALES :				
<b>FLETES Y ACARREOS</b>				
1.- DE CAMPAMENTOS				
1.1 Materiales para construcción de campamentos				
2.- DE EQUIPO DE CONSTRUCCION				
2.1 Fletes de equipo a la obra				
3.- DE PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES				
3.1 Plantas generadoras de energía eléctrica				
3.2 Sistemas de alumbrado				
4.- DE MOBILIARIO				
1.1 Mobiliario de oficina y campamento				
SUBTOTALES :				
<b>GASTOS DE OFICINA</b>				
1.- PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO				
1.1 Papelería impresa				
1.2 Papelería				
1.3 Artículos de oficina				
1.4 Artículos de limpieza				
2.- CORREOS, FAX, TELEFONOS, TELEGRAFOS, RADIO				
2.1 Gastos en correo y telegrafos				
2.2 Paquetería				
2.3 Pago mensual de teléfono				
2.4 Inscripciones a revistas, internet, etc.				
3.- EQUIPO DE COMPUTACION				
3.1 Depreciación de equipo de cómputo				
4.- SITUACION DE FONDOS				
4.1 Caja chica				
5.- COPIAS Y DUPLICADOS				
5.1 Copias				
5.2 Copias a proyectos				
6.- LUZ, GAS Y OTROS CONSUMOS				
6.1 Pago de energía eléctrica				
6.2 Pago de agua potable				
7.- GASTOS DE CONCURSOS				
7.1 Inscripción a concursos				
7.2 Viáticos y gastos por visitas de inspección				
7.3 copias				
SUBTOTALES :				



DESCRIPCION DE LA OBRA	LICITACION No.	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
(1)	(2)	(3)	(4)
(Nombre del licitante) (5)			
(nombre y firma del Representante Legal)			

### ANALISIS DE COSTOS INDIRECTOS

CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACION			
	CENTRAL		OBRA	
	Parcial	Acumulado	Parcial	Acumulado
<b>CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO</b>				
1.- CAPACITACION 1.1 Cursos de capacitación personal técnico 1.2 Cursos de capacitación personal administrativo				
2.- ADIESTRAMIENTO 2.1 Adiestramiento de personal obrero.				
SUBTOTALES :				
<b>SEGURIDAD E HIGIENE</b>				
1.- EQUIPO DE SEGURIDAD 1.1 Seguridad al personal técnico, obrero y administrativo de la obra. 1.2 Seguridad en el uso de herramienta y equipo 1.3 Seguridad en la obra.				
2.- HIGIENE 2.1 Sanitarios portatiles 2.1 Limpieza de la obra 2.1 Comedor en la obra.				
SUBTOTALES :				
<b>SEGUROS Y FIANZAS</b>				
1.- PRIMAS POR SEGUROS 1.1 Prima por seguros de vehiculos 1.2 Prima por seguro de oficina 1.3 Prima por seguro de maquinaria				
2.- PRIMA POR FIANZAS 2.1 Prima por fianza de cumplimiento de obra 2.2 Prima por fianza de devolución del anticipo 2.3 Prima por fianza de cumplimiento del concurso				
SUBTOTALES :				
<b>TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES</b>				
1.- CONSTRUCCION Y CONSERVACION DE CAMINOS DE ACCESO 1.1 Construcción de camino de acceso a la obra 1.2 Conservación del camino				
2.- MONTAJE Y DESMANTELAMIENTO DE EQUIPO 2.1 Montaje de equipos 2.2 Desmantelamiento de equipos 2.3 Letrero informativo de obra				
3.- CONSTRUCCION DE INSTALACIONES GENERALES 3.1 De campamentos 3.2 De equipo de construcción. 3.3 De Plantas y elementos para instalaciones				
SUBTOTALES :		( A )		( B )
<b>COSTO TOTAL DE INDIRECTOS :</b>				( C )=( A )+( B )

IMPORTE DE INDIRECTOS : ( C )

COSTO DIRECTO DE LA OBRA : ( D )

IMPORTE DE INDIRECTOS ( C )

PORCENTAJE DE INDIRECTOS = -----

COSTO DIRECTO DE LA OBRA ( D )

**( E )**

## ANALISIS, CALCULO E INTEGRACION DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO

COSTO DIRECTO	
INDIRECTO	
IMP. PROP. (CD+IND)	
ANTICIPO	

CALCULO DEL INTERES MENSUAL A APLICAR PARA OBTENER EL COSTO FINANCIERO MENSUAL

LICITACION No.	FECHA :
DESCRIPCION DE LA OBRA :	(nombre del licitante)
(nombre y firma del apoderado legal del licitante)	



INDICADOR ECONOMICO UTILIZADO PARA FIJAR LA TASA DE FINANCIAMIENTO	
PORCENTAJE ANUAL	FECHA

CONCEPTO	ANTICIPO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTALES
PROG. SUM. MATERIALES Y EQUIPO DE INST. PERMANENTE										
PROGRAMA DE UTILIZACION DE MANO DE OBRA										
PROGRAMA DE UTILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO										
COSTO DIRECTO :										
PORCENTAJE P(IND) E IMPORTE POR INDIRECTOS :										
TOTAL DE EGRESOS :										
ACUMULADO DE EGRESOS :										
PROGRAMA DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS										
<b>INGRESOS</b>										
PORCENTAJE ANTICIPO E INGRESOS POR ANTICIPO POR ESTIMACIONES										
TOTAL DE INGRESOS										
ACUMULADO DE INGRESOS										
DIFERENCIA DE ACUMULADOS INGRESOS - EGRESOS										
COSTO FINANCIERO MENSUAL										
ACUMULADO DE COSTO FINANCIERO										
NECESIDAD DE FINANCIAMIENTO										

<b>PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO REQUERIDO</b>	
---	--